

Informazioni generali

Durante la procedura di pagamento ti sarà richiesto semplicemente di inserire alcuni codici che troverai direttamente sul bollettino.

Per aiutarti nella compilazione abbiamo inserito informazioni ed esempi grafici sui codici richiesti, così sarà più semplice individuarli sul bollettino che stai pagando.

Gli estremi dell'operazione di pagamento sono riportati nella Contabile periodica che ricevi se le tue condizioni di conto ne prevedono l'invio. Ti ricordiamo che alcuni beneficiari potrebbero non conferire alla Contabile valore legale di quietanza di pagamento.

A fronte di esito positivo della richiesta di validazione verrà proposto anche l'importo delle commissioni da applicare al pagamento.

Da **Archivio pagamenti** puoi visualizzare lo stato del pagamento e stampare/salvare la ricevuta.

Tipo pagamento	Descrizione	Orari / Modalità di pagamento	Data e valuta di addebito sul conto corrente	Note/Avvertenze
Bollettino postale Bianco	Bollettino postale che può essere utilizzato per disporre un pagamento verso qualsiasi creditore con c/c postale: i campi del bollettino (beneficiario, importo, causale, pagante) sono bianchi e devono quindi	Tutti i giorni dalle 00:15 ca. alle 23:45 ca.	La data contabile è il primo giorno lavorativo successivo alla data di inserimento del pagamento , sia se il pagamento è stato effettuato in un giorno lavorativo, sia se il pagamento è stato effettuato in un giorno festivo/non lavorativo.	Dopo aver confermato l'operazione <u>il pagamento non è più revocabile.</u>

essere valorizzati da chi
effettua il pagamento.

**Bollettino postale
premarcato non in
convenzione**

Bollettino postale che viene
utilizzato per pagamenti
verso creditori con c/c
postale che hanno dato
autorizzazione ad essere
pagati online.

Tutti i giorni dalle 00:15
ca. alle 23:45 ca.

La data contabile è il **primo
giorno lavorativo successivo
alla data di inserimento del
pagamento**, sia se il pagamento
è stato effettuato in un giorno
lavorativo, sia se il pagamento è
stato effettuato in un giorno
festivo/non lavorativo.

Dopo aver confermato
l'operazione
**il pagamento non è più
revocabile.**

**Bollettino postale
premarcato in
convenzione**

Bollettino postale che viene
utilizzato per pagamenti
verso creditori che hanno
stipulato apposite
convenzioni con la Banca
(grandi incassatori quali
fornitori di utenze: acqua,
luce, gas).

Tutti i giorni lavorativi
dalle 08:00 alle ore 17:30
ca.. È comunque possibile
inserire una prenotazione
di pagamento negli altri
giorni/altre fasce orarie.

Se il pagamento è stato
effettuato in un **giorno
lavorativo entro le 17:30** la data
contabile è la data in cui è stato
inserito il pagamento. Se
disposto **oltre le 17:30** la data
contabile è il primo giorno
lavorativo successivo alla data
di inserimento del pagamento.
**Se il pagamento è stato
effettuato in un giorno
festivo/non lavorativo** la data
contabile è il primo giorno
lavorativo successivo alla data
di inserimento del pagamento.

Il pagamento viene
effettuato in modalità on-
line se eseguito entro
l'orario di operatività dello
sportello. Gli ordini di
pagamento inseriti nelle ore
al di fuori della operatività
di sportello rimangono in
stato di attesa di
esecuzione e verranno
effettuati il primo giorno
bancario lavorativo utile
successivo (salvo problemi
tecnici non prevedibili o
indipendenti dalla nostra
volontà). Dopo aver
confermato l'operazione **il**

**pagamento non è più
revocabile.**

Bollettino MAV postale

Bollettino bancario pagabile in banca o presso gli uffici postali.

Tutti i giorni lavorativi dalle 08:00 alle ore 17:30 ca.. È comunque possibile inserire una prenotazione di pagamento negli altri giorni/altre fasce orarie.

Se il pagamento è stato effettuato in un **giorno lavorativo entro le 17:30** la data contabile è la data in cui è stato inserito il pagamento. Se disposto **oltre le 17:30** la data contabile è il primo giorno lavorativo successivo alla data di inserimento del pagamento. **Se il pagamento è stato effettuato in un giorno festivo/non lavorativo** la data contabile è il primo giorno lavorativo successivo alla data di inserimento del pagamento.

Il pagamento viene effettuato in modalità on line se eseguito entro l'orario di operatività dello sportello. Gli ordini di pagamento inseriti nelle ore al di fuori della operatività di sportello rimangono in stato di attesa di esecuzione e verranno effettuati il primo giorno bancario lavorativo utile successivo (salvo problemi tecnici non prevedibili o indipendenti dalla nostra volontà). Dopo aver confermato l'operazione **il pagamento non è più revocabile.**

Bollettino MAV bancario

Bollettino bancario pagabile esclusivamente in banca.

Tutti i giorni lavorativi dalle 08:00 alle ore 17:30 ca.. È comunque possibile inserire una prenotazione di pagamento negli altri giorni/altre fasce orarie.

Se il pagamento è stato effettuato in un **giorno lavorativo entro le 17:30** la data contabile è la data in cui è stato inserito il pagamento. Se disposto **oltre le 17:30** la data contabile è il primo giorno lavorativo successivo alla data

Il pagamento viene effettuato in modalità on line se eseguito entro l'orario di operatività dello sportello. Gli ordini di pagamento inseriti nelle ore al di fuori della operatività di sportello rimangono in stato di attesa di esecuzione e

di inserimento del pagamento.
Se il pagamento è stato effettuato in un giorno festivo/non lavorativo la data contabile è il primo giorno lavorativo successivo alla data di inserimento del pagamento.

verranno effettuati il primo giorno bancario lavorativo utile successivo (salvo problemi tecnici non prevedibili o indipendenti dalla nostra volontà). Dopo aver confermato l'operazione **il pagamento non è più revocabile.**

Bollettino RAV

Bollettino di riscossione mediante avviso per riscuotere importi iscritti al ruolo (ad esempio multe, tasse sulle concessioni governative, sulla nettezza urbana, sanzioni per violazioni del codice della strada, iscrizione agli albi professionali).

Tutti i giorni lavorativi dalle 08:00 alle ore 17:30 ca.. È comunque possibile inserire una prenotazione di pagamento negli altri giorni/altre fasce orarie.

Se il pagamento è stato effettuato in un **giorno lavorativo entro le 17:30** la data contabile è la data in cui è stato inserito il pagamento. Se disposto **oltre le 17:30** la data contabile è il primo giorno lavorativo successivo alla data di inserimento del pagamento.
Se il pagamento è stato effettuato in un giorno festivo/non lavorativo la data contabile è il primo giorno lavorativo successivo alla data di inserimento del pagamento.

Il pagamento viene effettuato in modalità on line se eseguito entro l'orario di operatività dello sportello. Gli ordini di pagamento inseriti nelle ore al di fuori della operatività di sportello rimangono in stato di attesa di esecuzione e verranno effettuati il primo giorno bancario lavorativo utile successivo (salvo problemi tecnici non prevedibili o indipendenti dalla nostra volontà). Dopo aver confermato l'operazione **il pagamento non è più revocabile.**