

**MONTE
DEI PASCHI
DI SIENA**
BANCA DAL 1472



NUOVA AUTENTICAZIONE UNIFICATA

FAQ

Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso	3
1. In cosa consiste la migrazione delle credenziali?	3
2. Come faccio a sapere quando migrerò al nuovo sistema di autenticazione?	4
3. Da dove accedo al mio PasKey dopo la migrazione?	5
4. Posso continuare a utilizzare la mia utenza?	6
5. Sono l'utente amministratore ma non ricordo più la password dispositiva?	7
6. Sono un utente secondario ma non ricordo più la password dispositiva?	8
7. Non riesco ad accedere: dopo aver inserito codice azienda e utente ricevo un errore "verifica i dati inseriti"	9
Utenti che accedono con il cellulare	13
8. Sono un utente con cellulare: come avviene la migrazione?	13
9. Sono un utente informativo con cellulare: come devo accedere con il nuovo sistema?	14
Utenti che accedono con la chiave elettronica (token)	21
10. Sono un utente con chiave elettronica (token): come avviene la migrazione?	21
11. Sono un utente con token, che però è bloccato. Come faccio ad accedere? (caso 1 – prima della data di migrazione)	22
12. Sono un utente con token, che però è bloccato. Come faccio ad accedere? (caso 2 – dopo la data di migrazione)	30
Utenti che accedono con firma digitale	36
13. Sono un utente che accede con firma digitale: cosa devo fare per passare al nuovo sistema di autenticazione?	36

Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso

1. In cosa consiste la migrazione delle credenziali?

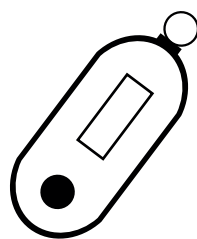
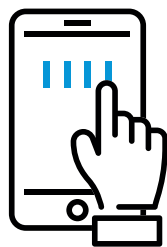
Banca Monte dei Paschi di Siena sta aggiornando i sistemi di autenticazione dei canali telematici per le aziende e gli enti al fine di mantenere le operazioni costantemente protette.

La migrazione delle credenziali avviene autonomamente da parte del Cliente, che è già in possesso dei codici e strumenti utili per il passaggio (non è necessario passare dalla filiale o dal centro specialistico).

Le modalità di passaggio sono differenziate a seconda che l'utente utilizzi il telefono cellulare oppure la chiave elettronica (token). Chi utilizza il cellulare potrà continuare ad accedere utilizzando una password statica e un codice monouso recapitato via SMS. Chi utilizza già il token potrà continuare ad accedere utilizzando la stessa password statica già in uso e un codice monouso generato con il token stesso.

Quando si deve confermare un'operazione dispositiva occorrerà digitare il codice monouso (sia che sia trasmesso via SMS sia che sia generato con il token). Le istruzioni per completare la prima volta l'accesso con il nuovo sistema sono qui:

- » accesso con **cellulare**
- » accesso con **Chiave Elettronica**



Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso

2. Come faccio a sapere quando migrerò al nuovo sistema di autenticazione?

L'informazione viene riportata all'interno del canale telematico con notifiche in evidenza. Ogni utente che accede alla postazione telematica visualizza complessivamente 3 messaggi:

- » un **primo** messaggio, già pubblicato dal 12 aprile scorso, preavvisa del cambio di sistema di autenticazione;
- » il **secondo** messaggio (*cf. sotto*) viene pubblicato circa 15 gg prima del passaggio alla nuova modalità di autenticazione e contiene le indicazioni utili per completare il primo accesso con il nuovo sistema, unitamente alla data esatta in cui cambierà il sistema di autenticazione.

Nuove modalità di autenticazione sul tuo PasKey

Gentile Cliente,

in data *[data del lotto]* cambieremo le modalità di accesso a PasKey. Per accedere è necessario essere in possesso delle credenziali che vengono abitualmente utilizzate unitamente al cellulare abilitato oppure alla propria Chiave Elettronica.

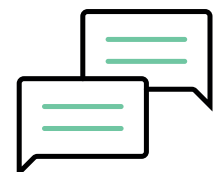
Consulta la guida completa:

- » accesso con [cellulare](#)
- » accesso con [Chiave Elettronica](#)

Per informazioni contatta l'assistenza al numero verde 800 916090.

- » il **terzo** messaggio, pubblicato circa 4 giorni prima del passaggio, ricorda nuovamente la data di passaggio e le istruzioni da seguire.

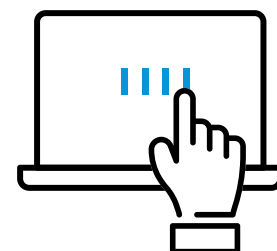
In alternativa, la data di passaggio alla Nuova Autenticazione Unificata può essere richiesta alla propria Filiale oppure al proprio Gestore.



Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso

3. Da dove accedo al mio PasKey dopo la migrazione?

L'accesso al proprio PasKey avviene sempre da www.mps.it – **Area Clienti**, selezionando il servizio posseduto.





Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso

4. Posso continuare a utilizzare la mia utenza?

Sì. Il passaggio al nuovo sistema NON altera le caratteristiche dell'utenza, che rimane abilitata alle medesime funzionalità preesistenti.

Per il passaggio al nuovo sistema è previsto aggiornamento della durata di 2/3 ore al di fuori dell'orario d'ufficio la sera del giorno previsto per la migrazione, durante il quale il servizio non è accessibile.

La messaggistica pubblicata sul canale telematico riporta il giorno dell'aggiornamento, con un anticipo di 15 giorni.

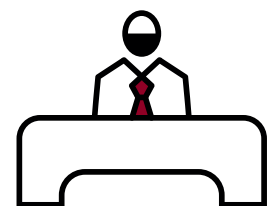
Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso

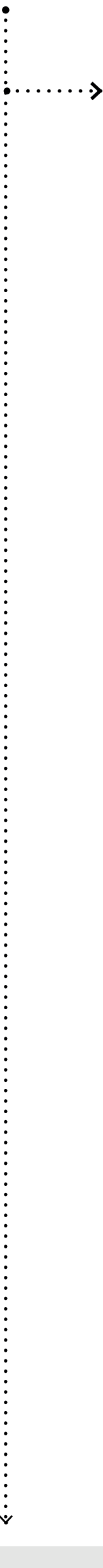
5. Sono l'utente amministratore ma non ricordo più la password dispositiva?

Se l'utente amministratore non ricorda più la password dispositiva, non può effettuare il primo accesso in quanto questo elemento è necessario per completare il passaggio alla nuova modalità di autenticazione.

In questo caso occorre rivolgersi in filiale e richiedere la rigenerazione delle credenziali per accedere.

A quel punto è consentito un accesso direttamente con il nuovo sistema, attraverso la password consegnata in filiale, che dovrà essere personalizzata subito dopo l'autenticazione.





Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso

6. Sono un utente secondario ma non ricordo più la password dispositiva?

Se l'utente secondario non ricorda più la password dispositiva (necessaria per completare il passaggio al nuovo sistema di autenticazione), deve richiedere la rigenerazione della stessa all'utente amministratore.

Rigenerazione e riassegnazione di una nuova password di accesso sull'utente secondario

La riassegnazione di una nuova password deve essere fatta da Utilità – Gestione Utenti, si seleziona l'utente interessato e si effettua una MODIFICA (NB. è l'utente amministratore che deve operare):

Lista Utenti

Attiva Filtro F3 Righe 10

<input type="checkbox"/>	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
<input type="checkbox"/>	02299464	(Amministratore)	Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D		
<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA123	PROVA123	Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Sospeso	D		
<input type="checkbox"/>			Non abilitato	Attivo	I		
<input type="checkbox"/>			Delegata per importi superiori a 0,01€ su calcolo per distinta;	Attivo	D		

Mostra Totali

torna modifica F2 nuovo Ins copia F8 sospendi Canc profilo F10

Nel Tab ACCESSO selezionare **MODIFICA** accanto alla dicitura "Password di accesso":

Dati Utente

Codice Utente:

Denominazione:

Lingua:

Stato:

Profilo:

Numero cellulare: 39 + numero per Sim nazionali, 00xx + numero per Sim estere (00xx prefisso internazionale) [modifica](#)

Accesso Firma Dispositivo mobile

Tipo autenticazione (accesso):

Con Password + SMS

Password di accesso modifica

Assegnare e confermare una nuova password di accesso:

Dati Utente

Codice Utente	PROVA123
Denominazione	PROVA123
Lingua	Italiano ▾
Stato	Attivo ▾
Profilo	Dispositivo ▾
Numero cellulare	393313071***

39 + numero per Sim nazionali,
00xx + numero per Sim estere
(00xx prefisso internazionale) [modifica](#)

Accesso Firma Dispositivo mobile

Tipo autenticazione (accesso): con Password + SMS ▾

Con Password + SMS

Password di accesso	••••••••
Conferma password	•••••••• ↻

Selezionare CONFERMA e digitare il codice OTP
(in questo caso ricevuto via SMS):

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ✕

Sono state eseguite modifiche di configurazione

Per autorizzare, utilizza la password monouso

☎ •••••• ↻

Conferma **Riprova** **Annulla**

L'operazione termina con la conferma con il messaggio **"Operazione completata"**. L'utente secondario al momento della login dopo la rigenerazione password di accesso, deve personalizzarla e utilizzarla per i successivi accessi.

Lista Utenti

Attiva Filtro F3 Righe 10

Operazione completata

Utente modificato

<input type="checkbox"/>	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
<input type="checkbox"/>	02299464	(Amministratore)	Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>				Attivo	D		
<input type="checkbox"/>				Attivo	D		
<input type="checkbox"/>	PROVA123	PROVA123	Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>				Sospeso	D		
<input type="checkbox"/>				Attivo	I		
<input type="checkbox"/>				Attivo	D		

LOGIN POST RIGENERAZIONE DELLA PASSWORD DI ACCESSO

Dopo aver digitato:

- » Codice SIA
- » Codice Utente
- » Password di accesso assegnata dall'utente amministratore
- » Codice OTP (SMS o Token a seconda delle impostazioni utente)

all'utente viene chiesto di personalizzare la password di accesso digitando quella assegnata dall'amministratore, impostando e confermando una nuova di sua scelta:

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

Login

Scegli una nuova password

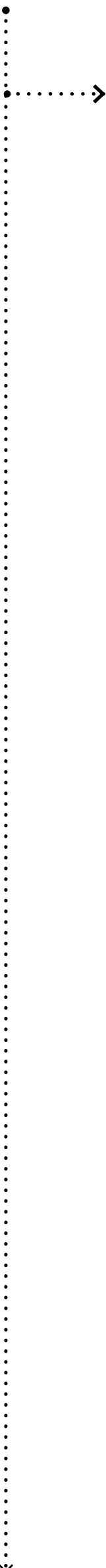
Vecchia Password

Nuova Password

Conferma Password

CANCELLA INVIA

Dopo aver selezionato INVIA, l'utente secondario effettua l'accesso a PasKey.



Informazioni generali sull'aggiornamento delle credenziali di accesso

7. Non riesco ad accedere: dopo aver inserito codice azienda e utente ricevo un errore "verifica i dati inseriti"

In questo caso occorre pulire i file temporanei e subito dopo riprovare l'accesso.

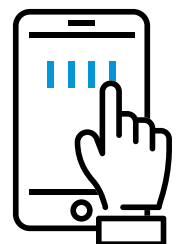
→ Utenti che accedono con il cellulare

8. Sono un utente con cellulare: come avviene la migrazione?

Per tutti gli utenti che accedono con cellulare (chiamata verso l'esterno GSM o chiamata in ricezione GSP per gli utenti che si collegano all'estero), a partire dal giorno della migrazione si deve accedere inserendo:

- » Codice SIA
- » Codice Utente
- » Password di accesso → solo per il primo accesso al nuovo sistema si deve utilizzare la password dispositiva usata abitualmente per confermare le operazioni. Appena avvenuta l'autenticazione va definita una nuova password di accesso. La nuova password deve essere sempre utilizzata per i futuri accessi
- » Codice OTP → viene inviato un codice monouso via SMS sul cellulare abilitato

Per maggiori dettagli consulta l'apposita guida **Accesso con cellulare**



→ Utenti che accedono con il cellulare

9. Sono un utente informativo con cellulare: come devo accedere con il nuovo sistema?

Un utente che utilizza il cellulare e che sia di tipo informativo non è in possesso di password dispositiva da utilizzare per poter completare il primo accesso al nuovo sistema di autenticazione. Per questo motivo a questo utente verrà preventivamente richiesto di censire una password dispositiva necessaria esclusivamente per il primo accesso. Nei giorni precedenti al passaggio al nuovo sistema, infatti, appena effettuato l'accesso come di consueto, gli verrà presentata automaticamente la richiesta di inserire una password di propria scelta, valida esclusivamente per il primo accesso al nuovo sistema di autenticazione. La creazione di una password dispositiva è necessaria per poter proseguire la navigazione. Questa password non consente di firmare operazioni dispositive in quanto gli utenti rimangono comunque informativi.

In alternativa l'utente amministratore può aggiornare l'utente informativo, facendolo diventare "dispositivo". Questa casistica è da riservare a casi particolari, quando appunto l'utente da "informativo" deve diventare "dispositivo". Per fare questo occorre accedere alla sezione **Utilità – Gestione Utenti**, posizionarsi sul Tab FIRMA del profilo e:

- » modificare:
 - "Tipo abilitazione firma"
 - "Percentuale firma"
 - "per importi fino a"
- » Effettuare il "Reset password"

Una volta apportare le modifiche, l'utente secondario può censire la password dispositiva e utilizzarla per la migrazione alla nuova modalità di autenticazione. Se si vuole seguire questa strada, le mappe di seguito presentate chiariscono come fare.

MODIFICA DEL PROFILO DELL'UTENTE SECONDARIO

L'utente amministratore deve accedere alla sezione **Utilità – Gestione Utenti**, posizionarsi sul TAB Firma del profilo e modificare:

- » “Tipo abilitazione firma” → selezionare dal menu a tendina la scelta “Con regole”
- » “Percentuale firma” → attribuire il valore minimo 5%
- » “Per importi fino a” → impostare zero
- » “Reset password” → apporre il flag così la richiesta e la registrazione della nuova password dispositiva avverrà al successivo collegamento

L'utente amministratore deve accedere a “Gestione Utenti”, selezionare l'utente ed entrare con MODIFICA:

The screenshot shows the 'Lista Utenti' interface. At the top, there is a header 'Lista Utenti' with a search icon and a star icon. Below the header, there is a filter section 'Attiva Filtro F3' and a 'Righe' dropdown set to '10'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Cod. Utente', 'Denominazione', 'Abilitazione firma', 'Stato', 'P', 'A', and 'F'. The table contains four rows: '42410361', 'TOKEN1', 'TOKEN2', and 'PROVA1'. The 'PROVA1' row is highlighted in yellow and has a checkbox checked. Below the table, there is a 'Mostra Totali' section and a toolbar with buttons: 'torna Est', 'modifica F2', 'nuovo Ins', 'copia F8', 'riabilita F4', and 'sospendi Canc'. The 'modifica F2' button is highlighted with a red box.

<input type="checkbox"/>	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
<input type="checkbox"/>	42410361		Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>	TOKEN1		Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>	TOKEN2		Normale	Attivo	D		
<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA1	utente di prova	Non abilitato	Attivo	D		

Mostra Totali

torna Est **modifica F2** nuovo Ins copia F8 riabilita F4 sospendi Canc

profilo F10

Impostare il "Tipo abilitazione firma" selezionando "Con regole"

Dati Utente

Codice Utente: PROVA1
Denominazione: utente di prova
Lingua: Italiano
Stato: Attivo
Profilo: Dispositivo

Accesso | Firma

Tipo abilitazione firma: **Non abilitato** (dropdown menu open showing options: Non abilitato, Normale, Con regole, Delegata)

Torna | Conferma

Impostare la "Percentuale firma" attribuendo il valore minimo del 5% e impostare il limite di importo a zero

Dati Utente

Codice Utente: PROVA1
Denominazione: utente di prova
Lingua: Italiano
Stato: Attivo
Profilo: Dispositivo

Accesso | Firma

Tipo abilitazione firma: Con regole

Con Regole

Percentuale firma: 5%
Per l'introito è necessaria firma di almeno un altro utente per raggiungere il 100% complessivo

per qualsiasi importo | per importi fino a

Tipo autorizzazione (firma): Con Token

Con Token

Nessun Token (*) (**)
Nessun Token
30-0037427-7 registrazione del Token al primo accesso.
(**) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso

Filtri in firma

IBAN certificato obbligatorio Selezionando questa opzione è possibile firmare distinte di pagamento solo verso beneficiari con IBAN certificato (✔)

Massimale su disposizione La distinta viene bloccata se almeno una disposizione supera l'importo di €

Accesso | Firma

Tipo abilitazione firma: Con regole

Con Regole

Percentuale firma: 0%
L'utente non è abilitato alla firma

per qualsiasi importo | per importi fino a

per importi fino a: 0,00 € su calcolo | Per distinta (dropdown menu open showing options: Per distinta, Giornaliero, Mensile)

Per importi superiori: 0%

Digitare la password monouso
(in questo caso generata da token) e confermare



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

Sono state eseguite modifiche di configurazione

Per autorizzare, utilizza la password monouso

Conferma **Annulla**

Viene ricevuta la conferma dell'operazione di variazione:



Lista Utenti

Attiva Filtro F3 Righe 10

Operazione completata

Utente modificato

IMPORTANTE:

dopo il passaggio alla Nuova Autenticazione Unificata all'interno dei Dati Utente si può variare il Profilo impostandolo da "Dispositivo" a "Informativo".

MODIFICA DEL PROFILO DA DISPOSITIVO AD INFORMATIVO

Modificare il profilo dell'utente secondario da **Utilità – Gestione Utenti** e nei Dati Utente impostare il tipo del Profilo da **“Dispositivo”** ad **“Informativo”**.

L'utente amministratore deve accedere a Gestione Utenti, selezionare l'utente ed entrare con MODIFICA:

Lista Utenti

Attiva Filtro F3 Righe 10

<input type="checkbox"/>	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
<input type="checkbox"/>	02299464	(Amministratore)	Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Sospeso	D		
<input checked="" type="checkbox"/>	TOKEN01	TOKEN01	Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>	TOKEN02	TOKEN02	Delegata per importi superiori a 0,01€ su calcolo per distinta;	Attivo	D		

Mostra Totali

torna Esc **modifica F2** nuovo Ins copia F8 sospendi Canc profilo F10

Nei Dati Utente impostare il profilo da **“Dispositivo”** a **“Informativo”**:

Dati Utente

Codice Utente: TOKEN01

Denominazione: TOKEN01

Lingua: Italiano

Stato: Attivo

Profilo: **Dispositivo** (highlighted), Informativo

Numero cellulare: 003310000096

39 + numero per Sim nazionali,
00xx + numero per Sim estere
(00xx prefisso internazionale) [modifica](#)

Accesso | Firma | Dispositivo mobile

Tipo autenticazione (accesso): con Password + Token

Con Password + Token

033100000096 - TOKEN01 (*)

Password di accesso [modifica](#)

(*) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso

Automaticamente scompare il Tab FIRMA:

Dati Utente

Codice Utente	<input type="text" value="TOKEN01"/>
Denominazione	<input type="text" value="TOKEN01"/>
Lingua	<input type="text" value="Italiano"/>
Stato	<input type="text" value="Attivo"/>
Profilo	<input type="text" value="Informativo"/>
Numero cellulare	<input type="text" value="393313071***"/>

39 + numero per Sim nazionali,
00xx + numero per Sim estere
(00xx prefisso internazionale) [modifica](#)

Accesso Dispositivo mobile

Tipo autenticazione (accesso):

Con Password + Token

(*)

Password di accesso [modifica](#)

(*) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso

Selezionare CONFERMA:



Inserire password monouso e confermare:


RICHIESTA AUTORIZZAZIONE [X]



Sono state eseguite modifiche di configurazione

Per autorizzare, utilizza la password monouso

















L'operazione termina con la conferma e l'utente nella colonna del Profilo (P) è passato da "D" a "I" (Informativo):

Lista Utenti  






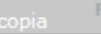
Attiva Filtro  F3 Righe 10 

Operazione completata

 Utente modificato

<input type="checkbox"/>	Cod. Utente ▲▼	Denominazione ▲▼	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
<input type="checkbox"/>	02299464	(Amministratore)	Normale	Attivo	D	 	
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D	 	
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D	 	
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D	 	
<input type="checkbox"/>			Normale	Sospeso	D	 	
<input type="checkbox"/>	TOKEN01	TOKEN01	Non abilitato	Attivo	I	 	
<input type="checkbox"/>	TOKEN02	TOKEN02	Delegata per importi superiori a 0,01€ su calcolo per distinta;	Attivo	D	 	

Mostra Totali

 torna    **nuovo**       


Utenti che accedono con la chiave elettronica (token)

10. Sono un utente con chiave elettronica (token): come avviene la migrazione?

Per tutti gli utenti dotati di chiave elettronica (token), attualmente usato per confermare le operazioni dispositive e che quindi accedono con password statica di accesso, a partire dal giorno della migrazione si deve accedere inserendo:

- » Codice SIA
- » Codice Utente
- » Password di accesso → quella utilizzata di consueto per accedere
- » Codice OTP → viene generato dalla chiave elettronica (token) utilizzata per confermare le operazioni

Per maggiori dettagli consulta l'apposita guida **Accesso con Chiave Elettronica**



Utenti che accedono con la chiave elettronica (token)

11. Sono un utente con token, che però è bloccato.
Come faccio ad accedere?
(caso 1 – prima della data di migrazione)

Con il precedente sistema di autenticazione, in cui il token serviva solo per la conferma delle operazioni dispositive, era possibile accedere anche se il token è bloccato. In pratica l'utente è informativo in quanto consulta ma non può disporre operazioni. Con il nuovo sistema di autenticazione l'utente con token bloccato non solo non può disporre ma non è più in grado di accedere. Per effettuare l'accesso infatti, unitamente alla password di accesso, deve essere inserito il codice OTP generato dal token.

Prima che avvenga il passaggio al nuovo sistema di autenticazione, l'utente amministratore deve pertanto:

- » Effettuare lo SBLOCCO del token
- » Impostare il profilo dell'utente in modalità Informativa

SBLOCCO DEL TOKEN

Per sbloccare il token l'utente amministratore deve entrare nella sezione **Utilità – Dati Postazione**, accedere all'elenco delle chiavi elettroniche ed effettuare lo sblocco.

Dati Postazione

Dati Anagrafici

Codice SIA
Partita IVA
Codice fiscale
Ragione Sociale:
Desc. Abbreviata
Indirizzo
CAP
Località
Provincia
Nazione
Telefono
Fax
e-mail
Lingua

Dati Contratto

Data Attivazione: 27/10/2016
Banca Proponente: 01030 - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.
Tipo Contratto: Monobanca
Chiavi elettroniche: **Elenco**

torna Esc modifica F2

Individuare il token bloccato

	numero seriale	utente	stato
<input checked="" type="checkbox"/>	033100000096	TOKEN01	Bloccato
<input type="checkbox"/>	033100000097		Attivo
<input type="checkbox"/>	30-0046570-4		Attivo

Blocca F4 Sblocca F5

Impostare il flag sul dispositivo e selezionare SBLOCCA

	numero seriale	utente	stato
<input checked="" type="checkbox"/>	033100000096	TOKEN01	Bloccato
<input type="checkbox"/>	033100000097		Attivo
<input type="checkbox"/>	30-0046570-4		Attivo

Blocca **Sblocca** F5

Digitare la password monouso
(in questo caso generata da token) e confermare



The screenshot shows a dialog box with a grey header containing the title "RICHIESTA AUTORIZZAZIONE" and a close button (X). Below the header, the text "Sono state eseguite modifiche di configurazione" is displayed. The main content area contains the instruction "Per autorizzare, utilizza la password monouso" and a small icon of a security token. A text input field is positioned to the right of the token icon. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Conferma" and "Annulla".

Viene ricevuta la conferma dell'operazione di sblocco



The screenshot shows a section titled "Dati Postazione" with a blue location pin icon and a yellow star icon. Below this, a red dashed border highlights a message that reads "Operazione completata".

MODIFICA DEL PROFILO DELL'UTENTE SECONDARIO

Per modificare il profilo dell'utente secondario, l'utente amministratore effettua l'operazione da Utilità – Gestione Utenti, seleziona l'utente da variare e poi “Modifica”; si posiziona sul Tab FIRMA del profilo e imposta:

- » “Tipo abilitazione firma” → seleziona dal menu a tendina la scelta “Con regole”
- » “Percentuale firma” → attribuisce il valore minimo 5%
- » “Per importi fino a” → imposta il limite a zero
- » “Reset password” → appone il flag così la richiesta e la registrazione della nuova password dispositiva avviene al successivo collegamento

L'utente amministratore deve accedere a “Gestione Utenti”, selezionare l'utente ed entrare con MODIFICA:

Lista Utenti

Attiva Filtro F3 Righe 10

<input type="checkbox"/>	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
<input type="checkbox"/>	42410361		Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>	TOKEN1		Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>	TOKEN2		Normale	Attivo	D		
<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA1	utente di prova	Non abilitato	Attivo	D		

Mostra Totali

torna modifica nuovo copia riabilita sospendi

profilo

Impostare il “Tipo abilitazione firma” selezionando “Con regole”

Dati Utente

Codice Utente: PROVA1

Denominazione: utente di prova

Lingua: Italiano

Stato: Attivo

Profilo: Dispositivo

Accesso | Firma

Tipo abilitazione firma: Non abilitato ▼

- Non abilitato
- Normale
- Con regole**
- Delegata

Torna Conferma

Impostare la "Percentuale firma" attribuendo il valore minimo del 5% e impostare il limite di importo a zero

Dati Utente

Codice Utente: PROVA1
Denominazione: utente di prova
Lingua: Italiano
Stato: Attivo
Profilo: Dispositivo

Accesso Firma

Tipo abilitazione firma: Con regole

Con Regole

Percentuale firma: 5%
Per l'inoltrato è necessaria firma di almeno un altro utente per raggiungere il 100% complessivo

per qualsiasi importo | per importi fino a

Tipo autorizzazione (firma): Con Token

Con Token

Nessun Token (*) (**)
Nessun Token
30-0037427-7 registrazione del Token al primo accesso.
(**) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso

Filtri in firma

IBAN certificato obbligatorio Selezionando questa opzione è possibile firmare distinte di pagamento solo verso beneficiari con IBAN certificato (✔)

Massimale su disposizione La distinta viene bloccata se almeno una disposizione supera l'importo di €

Accesso Firma

Tipo abilitazione firma: Con regole

Con Regole

Percentuale firma: 0%
L'utente non è abilitato alla firma

per qualsiasi importo | per importi fino a

per importi fino a: 0,00 € su calcolo | Per distinta
Per distinta
Giornaliero
Mensile

per importi superiori: 0%

Digitare la password dispositiva (in questo caso generata da token) e confermare

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

Sono state eseguite modifiche di configurazione

Per autorizzare, utilizza la password monouso

Conferma Annulla

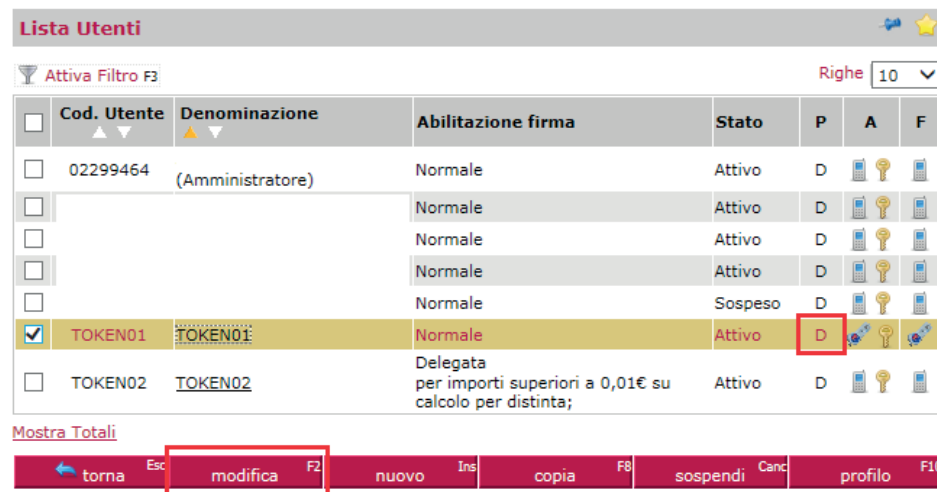
Viene ricevuta la conferma dell'operazione di variazione



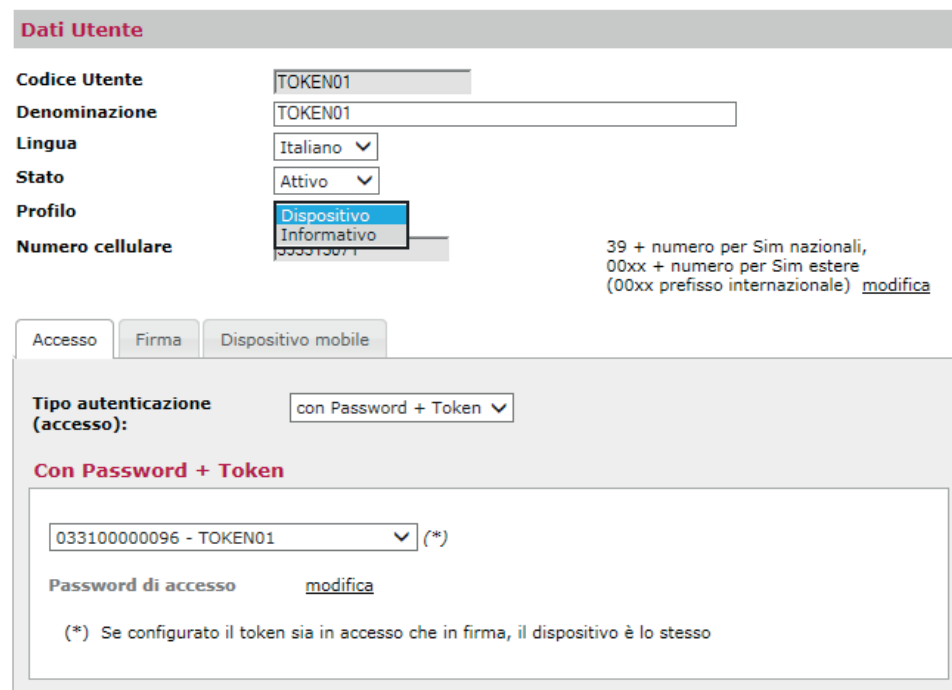
IMPORTANTE:

dopo il passaggio al nuovo sistema di autenticazione, all'interno dei Dati Utente si può variare il Profilo impostandolo da "Dispositivo" a "Informativo": **MODIFICA DEL PROFILO DA DISPOSITIVO AD INFORMATIVO (da effettuare dopo il passaggio al nuovo sistema di autenticazione)**

Modificare il profilo dell'utente secondario da **Utilità – Gestione Utenti** e all'interno dei "**Dati Utente**" impostare il tipo del Profilo da "**Dispositivo**" ad "**Informativo**". L'utente amministratore deve accedere a "Gestione Utenti", selezionare l'utente ed entrare con MODIFICA:



Nei Dati Utente impostare il profilo da "Dispositivo" a "Informativo"



Automaticamente scompare il Tab FIRMA

Dati Utente

Codice Utente	TOKEN01
Denominazione	TOKEN01
Lingua	Italiano ▾
Stato	Attivo ▾
Profilo	Informativo ▾
Numero cellulare	393313071***

39 + numero per Sim nazionali,
00xx + numero per Sim estere
(00xx prefisso internazionale) [modifica](#)

Accesso | Dispositivo mobile

Tipo autenticazione (accesso): con Password + Token ▾

Con Password + Token

033100000096 - TOKEN01 ▾ (*)

Password di accesso [modifica](#)

(*) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso

Selezionare CONFERMA




Inserire password monouso e confermare:

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE [X]

Sono state eseguite modifiche di configurazione

Per autorizzare, utilizza la password monouso



Conferma **Riprova** **Annulla**

L'operazione termina con la conferma e l'utente nella colonna del Profilo (P) è passato da "D" a "I" (Informativo):

Lista Utenti Righe 10

Attiva Filtro F3

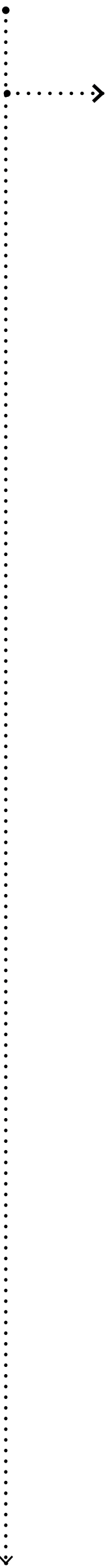
Operazione completata

Utente modificato

<input type="checkbox"/>	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
<input type="checkbox"/>	02299464	(Amministratore)	Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Sospeso	D		
<input type="checkbox"/>	TOKEN01	TOKEN01	Non abilitato	Attivo	I		
<input type="checkbox"/>	TOKEN02	TOKEN02	Delegata per importi superiori a 0,01€ su calcolo per distinta;	Attivo	D		

Mostra Totali

torna Esc modifica F2 **nuovo** Ins copia F3 sospendi Canc profilo F10



Utenti che accedono con la chiave elettronica (token)

12. Sono un utente con token, che però è bloccato.
Come faccio ad accedere?
(caso 2 – dopo la data di migrazione)

Con il nuovo sistema di autenticazione l'accesso deve avvenire utilizzando anche la chiave elettronica. Se questa risulta bloccata, l'utente secondario non può effettuare l'accesso.

- » L'utente amministratore deve:
- » Effettuare lo SBLOCCO del token

Impostare il profilo dell'utente in modalità Informativa

SBLOCCO DEL TOKEN

Per sbloccare il token l'utente amministratore deve entrare nella sezione **Utilità – Dati Postazione**, accedere all'elenco delle chiavi elettroniche ed effettuare lo sblocco.

Dati Postazione

Dati Anagrafici

Codice SIA	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Ragione Sociale:	
Desc. Abbreviata	
Indirizzo	
CAP	
Località	
Provincia	
Nazione	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Lingua	

Dati Contratto

Data Attivazione	27/10/2016
Banca Proponente	01030 - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.
Tipo Contratto	Monobanca
Chiavi elettroniche	Elenco

torna Esc modifica F2

Individuare il token bloccato

	numero seriale	utente	stato
<input type="checkbox"/>	033100000096	TOKEN01	Bloccato
<input type="checkbox"/>	033100000097		Attivo
<input type="checkbox"/>	30-0046570-4		Attivo

Blocca F Sblocca F5

Impostare il flag sul dispositivo e selezionare SBLOCCA

	numero seriale	utente	stato
<input checked="" type="checkbox"/>	033100000096	TOKEN01	Bloccato
<input type="checkbox"/>	033100000097		Attivo
<input type="checkbox"/>	30-0046570-4		Attivo

Blocca F **Sblocca** F5

Digitare la password monouso
(in questo caso inviata via SMS) e confermare



The screenshot shows a dialog box titled "RICHIESTA AUTORIZZAZIONE" with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog reads: "Verrà sbloccato il dispositivo OTP numero 033100000096 assegnato a TOKEN01". Below this, it says "Per autorizzare, utilizza la password monouso". There is a small mobile phone icon to the left of a password input field containing six dots and a cursor. At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Conferma" (highlighted with a red box), "Riprova", and "Annulla".

Viene ricevuta la conferma dell'operazione di sblocco:



The screenshot shows a notification bar with the title "Dati Postazione" and a blue star icon on the right. Below the title, the text "Operazione completata" is displayed inside a red dashed rectangular box.

MODIFICA DEL PROFILO DA DISPOSITIVO A INFORMATIVO

L'utente amministratore deve modificare il profilo dell'utente secondario da **Utilità – Gestione Utenti** e nei Dati Utente impostare il tipo del Profilo da **"Dispositivo"** a **"Informativo"**.

L'utente amministratore deve accedere a Gestione Utenti, selezionare l'utente ed entrare con MODIFICA:

Lista Utenti

Attiva Filtro F3 Righe 10

<input type="checkbox"/>	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
<input type="checkbox"/>	02299464	(Amministratore)	Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Sospeso	D		
<input checked="" type="checkbox"/>	TOKEN01	TOKEN01	Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>	TOKEN02	TOKEN02	Delegata per importi superiori a 0,01€ su calcolo per distinta;	Attivo	D		

Mostra Totali

torna Esc **modifica F2** nuovo Ins copia F8 sospendi Canc profilo F10

Nei Dati Utente impostare il profilo da **"Dispositivo"** a **"Informativo"**:

Dati Utente

Codice Utente: TOKEN01

Denominazione: TOKEN01

Lingua: Italiano

Stato: Attivo

Profilo: **Dispositivo** (highlighted), Informativo

Numero cellulare: 33313071

39 + numero per Sim nazionali,
00xx + numero per Sim estere
(00xx prefisso internazionale) [modifica](#)

Accesso Firma Dispositivo mobile

Tipo autenticazione (accesso): con Password + Token

Con Password + Token

033100000096 - TOKEN01 (*)

Password di accesso [modifica](#)

(*) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso

Automaticamente scompare il Tab FIRMA:

Dati Utente

Codice Utente	TOKEN01
Denominazione	TOKEN01
Lingua	Italiano ▾
Stato	Attivo ▾
Profilo	Informativo ▾
Numero cellulare	393313071***

39 + numero per Sim nazionali,
00xx + numero per Sim estere
(00xx prefisso internazionale) [modifica](#)

Accesso | Dispositivo mobile

Tipo autenticazione (accesso): con Password + Token ▾

Con Password + Token

033100000096 - TOKEN01 ▾ (*)

Password di accesso [modifica](#)

(*) Se configurato il token sia in accesso che in firma, il dispositivo è lo stesso

Selezionare CONFERMA


[← Torna](#) [Esc](#) [Conferma](#) [↵](#)

Inserire password monouso e confermare:

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ✕

Sono state eseguite modifiche di configurazione

Per autorizzare, utilizza la password monouso



[Conferma](#) [Riprova](#) [Annulla](#)

L'operazione termina con la conferma e l'utente nella colonna del Profilo (P) è passato da "D" a "I" (Informativo):

Lista Utenti

Attiva Filtro F3 Righe 10

Operazione completata

Utente modificato

<input type="checkbox"/>	Cod. Utente	Denominazione	Abilitazione firma	Stato	P	A	F
<input type="checkbox"/>	02299464	(Amministratore)	Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Attivo	D		
<input type="checkbox"/>			Normale	Sospeso	D		
<input type="checkbox"/>	TOKEN01	TOKEN01	Non abilitato	Attivo	I		
<input type="checkbox"/>	TOKEN02	TOKEN02	Delegata per importi superiori a 0,01€ su calcolo per distinta;	Attivo	D		

Mostra Totali

torna Esc modifica F2 **nuovo** Ins copia F3 sospendi Canc profilo F10

Ora l'utente secondario è in grado di effettuare l'accesso ma non può disporre. L'accesso avviene inserendo:

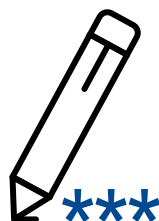
- » Codice SIA
- » Codice Utente
- » Password di accesso
- » Codice OTP generato da Token

→ Utenti che accedono con firma digitale

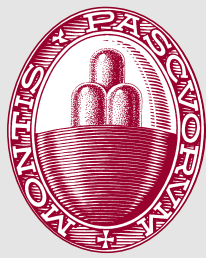
13. Sono un utente che accede con firma digitale: cosa devo fare per passare al nuovo sistema di autenticazione?

La firma digitale non sarà più utilizzata come modalità di accesso con il nuovo sistema di autenticazione. Pertanto occorre chiedere all'utente amministratore di cambiare la modalità di accesso da quella con certificato di firma digitale a una tra le altre 2 ammesse: con cellulare oppure con chiave elettronica (quest'ultima solo dove è stata preventivamente abilitata). In mancanza di aggiornamento non sarà possibile utilizzare l'utenza con il nuovo sistema di autenticazione.

Anche se non più utilizzabile per accedere, la firma digitale rimane tuttavia utilizzabile per ogni altro scopo (es. firmare documenti, convalidare flussi di tesoreria).



mps.it



**MONTE
DEI PASCHI
DI SIENA**
BANCA DAL 1472