



**MONTE
DEI PASCHI
DI SIENA**
BANCA DAL 1472

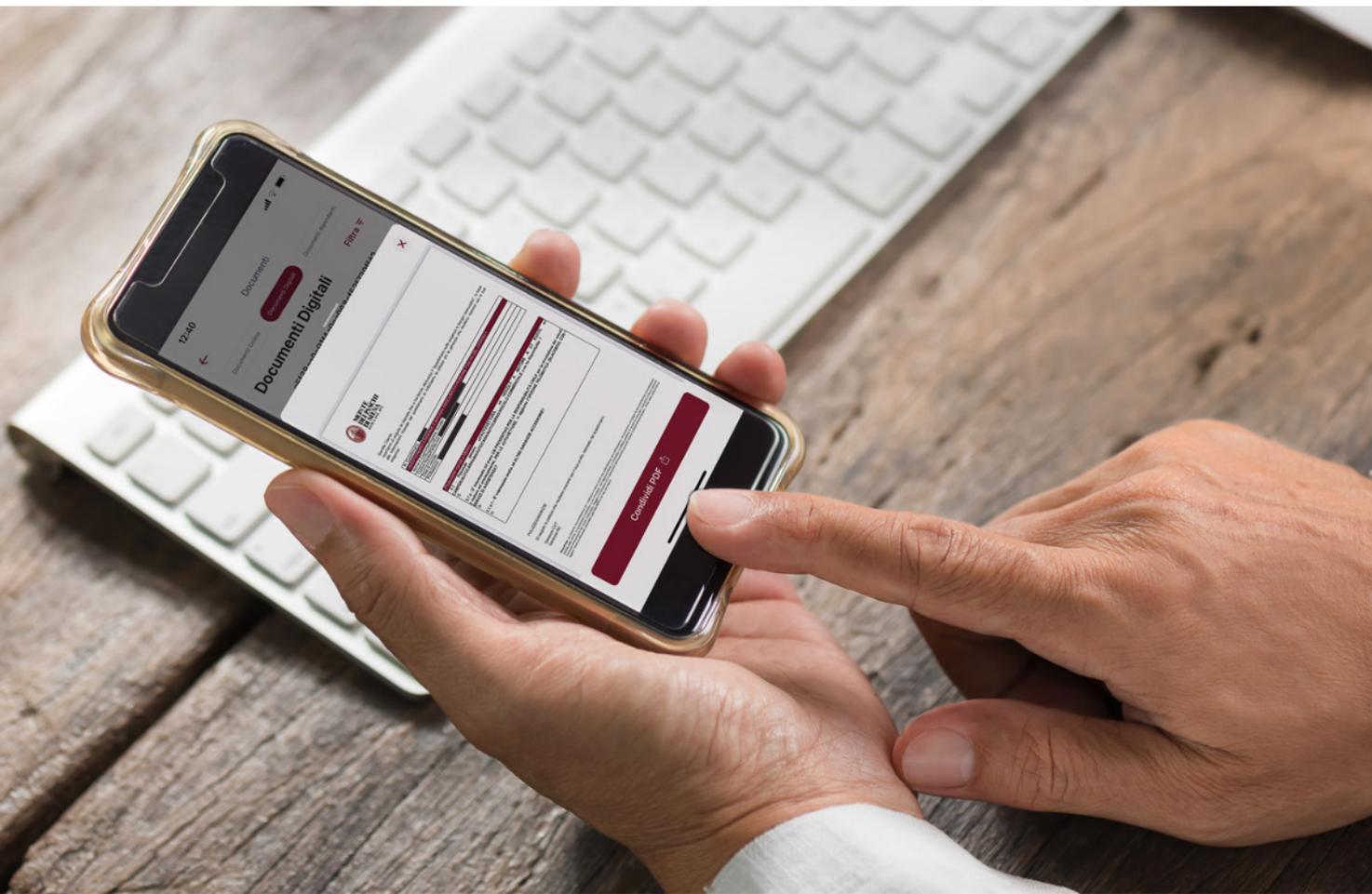
PASKEY TESORERIAONLINE *FIRMA DIGITALE REMOTA*

Il servizio di firma digitale remota è offerto agli enti che intrattengono con Banca MPS il servizio di tesoreria e cassa e lo gestiscono tramite flussi elettronici.

Il servizio mette a disposizione delle aziende che hanno sottoscritto il servizio di Internet Corporate Banking (ICB) del Gruppo Monte dei Paschi di Siena (PasKey tesoreriaonline) uno strumento che permette di:

- sottoscrivere documenti elettronici destinati non solo alla Banca ma anche alle proprie controparti;
- ricevere documenti riservati che nessun altro può decifrare;
- avere a disposizione una "identità digitale";
- sostituire mandati e reversali cartacei con ordinativi informatici nell'ambito del servizio di tesoreria e cassa in uso agli Enti;
- firmare documenti e file con un codice monouso ricevuto via cellulare (SMS).

I documenti elettronici sottoscritti con la firma digitale sono inalterabili e hanno valore legale. Dal documento firmato è sempre possibile risalire all'identità del sottoscrittore che ne ha accettato volontariamente il contenuto. La firma digitale è dunque legata a una singola persona fisica, il Titolare, che si impegna a conservarla in maniera appropriata.





Dopo l'identificazione in filiale viene inviato, tramite email al tuo indirizzo di posta elettronica, il *link* di attivazione.

Fwd: Attiva la tua Firma Remota

D **A**

Completare.

Gentile cliente,

questa email contiene il link per l'accesso diretto alla procedura di attivazione della Firma Digitale Remota e il codice utente.

[ATTIVA FIRMA DIGITALE REMOTA](#)

Durante l'attivazione, dovrai scegliere un nome utente da associare alla tua Firma, ed e' molto importante che questo nome sia diverso dal codice utente che trovi su questa comunicazione, in quanto si tratta di credenziali diverse che consigliamo di mantenere distinte.

Nel caso in cui tu abbia acquistato un dispositivo OTP Display USB, attendi la ricezione del dispositivo prima di procedere all'attivazione.

Codice utente :

ATTENZIONE!

Conserva con cura il tuo codice utente, necessario per il recupero della password dell' account di firma e per l' eventuale revoca e sospensione del certificato.

In caso di smarrimento non sarà possibile recuperare il codice utente ma sarà necessario effettuare un nuovo acquisto.

rispondi Rispondi a tutti Inoltra

sabato 19/11/22 17:22

Dopo aver cliccato sul *link* dovrai inserire il tuo **codice fiscale** e un **CODICE SEGRETO**.

Attivazione Firma Conferma Attivazione Configurazione OTP Fine Processo

Attiva la tua firma

Inserisci il Codice Fiscale o il numero del documento ed il codice segreto ricevuto tramite SMS al numero +39339****299

Seleziona il tipo di documento

Codice fiscale

Codice fiscale

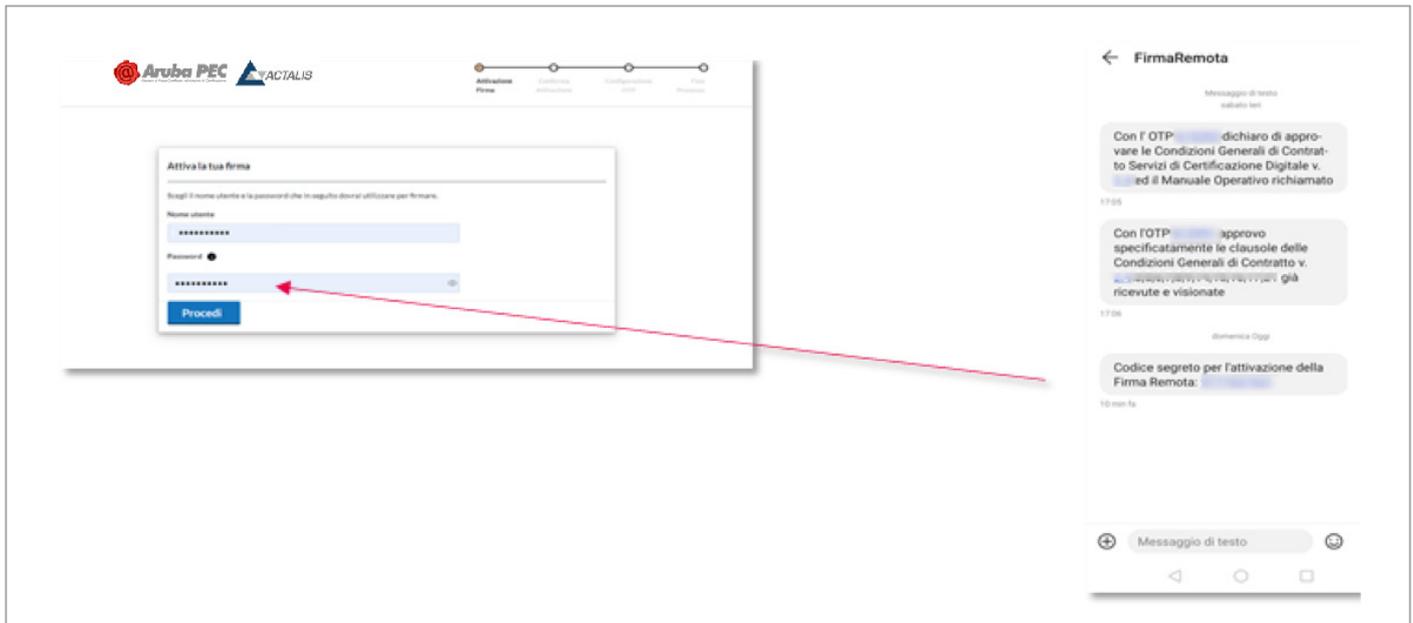
Codice segreto

Invia di nuovo

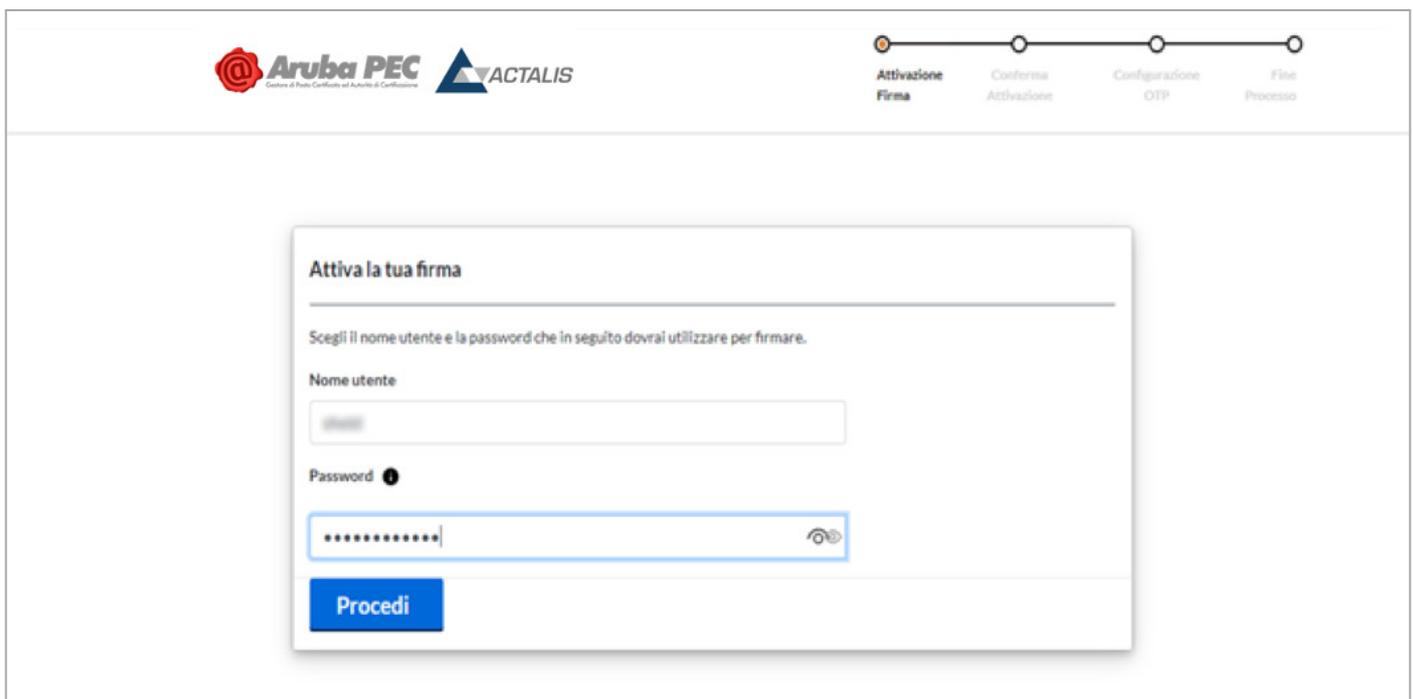
Procedi



Il **CODICE SEGRETO** ti viene inviato, in quel momento, sul tuo numero di cellulare registrato.



Adesso è necessario definire un **nome utente**, che sarà sempre utilizzato al momento della firma. Successivamente cliccare su Procedi





A questo punto occorre configurare l'app mobile per la generazione degli **OTP (Aruba OTP)**

Aruba PEC
ACTALIS

Attivazione Firma Conferma Attivazione Configurazione OTP Fine Processo

Primo step completato
La tua Firma è stata attivata

⚠ Per poter iniziare ad utilizzare la Firma Remota è necessario configurare subito il tuo dispositivo OTP.
Se non prosegui configurando il dispositivo OTP il servizio è inutilizzabile.

[Procedi e configura OTP](#)

Con una email ti viene ricordato il tuo nome utente.

In questa email trovi il **link** per accedere al **self service (SELFCARE)** dove puoi cambiare le tue impostazioni di firma, il numero di cellulare e l'indirizzo email.

Fwd: Firma Remota - Configura il tuo dispositivo OTP

dbauce@inwind.it
BAUCE DANIELE (MPS-02144)

Completare.

Gentile cliente,

La procedura di creazione delle credenziali del tuo account di Firma Remota si è conclusa.

Di seguito il nome utente che hai scelto:

Nome utente: sheld@f-MPS

Per concludere l'attivazione del servizio di Firma Remota è necessario configurare il tuo dispositivo OTP accedendo alla pagina seguente con le credenziali dell'account di Firma:

[ACCEDI AL SELFCARE](#)

Hai bisogno di maggiori informazioni?
Consulta la [guida dedicata](#).

Cordiali Saluti

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra domenica 20/11/22 15:00



Adesso procedi con la configurazione dell'OTP (app Aruba OTP). Seleziona l'APP per il tuo sistema operativo direttamente dalla pagina in cui hai attivato il certificato.





Configurazione OTP

 Prima di procedere, scarica ed installa l'applicazione Aruba OTP sul tuo smartphone e al termine clicca su "Procedi".



[Mostra codice QR per installazione](#)
[Vai su Google Play](#)



[Mostra codice QR per installazione](#)
[Vai su Apple Store](#)

Ho installato l'applicazione Aruba OTP sul mio dispositivo





Puoi copiare o trascrivere il numero di «pairing» sull'app OTP oppure scegliere di scansionare il QR Code.

È necessario inserire un testo descrittivo per riconoscere la firma in fase di utilizzo (in questo esempio è «firma aruba»).

Crea un account Aruba OTP

Apri l'app Aruba OTP e avvia la creazione di un nuovo account premendo sull'app apposito bottone.
Premi sul simbolo dedicato e inquadra il QR Code con il tuo smartphone o inserisci manualmente il codice sottostante.
Dopo l'inserimento di questi dati premi Attiva.

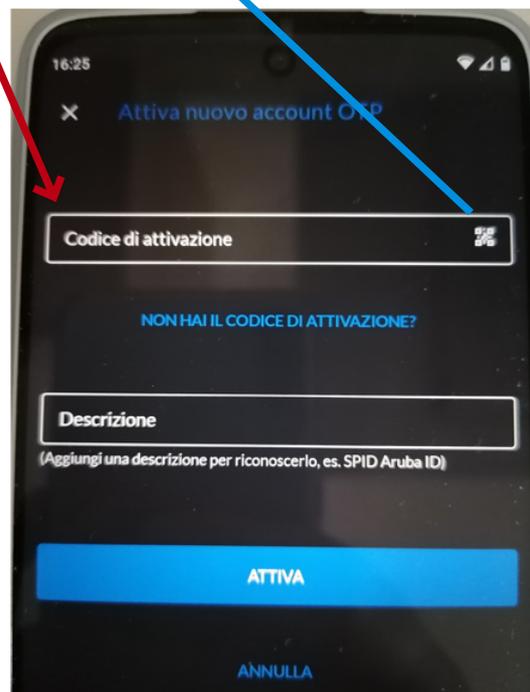


Inserisci il codice: 366263261559017061

o Inquadra il QR Code:

Procedi [Torna Indietro](#)

⚠ Solo quando avrai completato le operazioni richieste nell'App Aruba OTP, clicca sul tasto **Procedi** per concludere questa procedura.





A questo punto devi inserire il codice OTP per confermare il *pairing* del dispositivo e confermarlo. L'OTP viene generata in automatico, con un countdown che ne indica la validità residua.

Concludi la procedura

Per completare la configurazione, inserisci il codice OTP generato dal tuo dispositivo. Trattandosi di un codice temporaneo, deve essere utilizzato subito dopo essere stato generato.

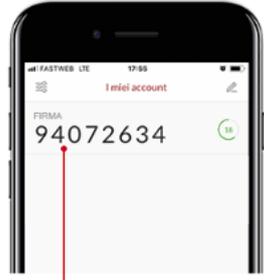


Codice OTP

[Conferma](#) [Torna indietro](#)

Concludi la procedura

Per completare la configurazione, inserisci il codice OTP generato dal tuo dispositivo. Trattandosi di un codice temporaneo, deve essere utilizzato subito dopo essere stato generato.



Codice OTP

[Conferma](#) [Torna indietro](#)

La configurazione dell' OTP è terminata con successo. Puoi procedere con l'installazione della firma.



Attivazione Firma Conferma Attivazione Configurazione OTP **Fine Processo**

La configurazione del dispositivo è stata completata con successo

✔ Ora che il dispositivo è configurato correttamente e puoi iniziare ad usare la tua Firma.

[VAI AL PANNELLO DI GESTIONE](#)

Copyright © 2022 Aruba S.p.A.- P.I. 01573850516 - All rights reserved

[Cookie Policy](#) - [Personalizza Cookie](#)



Per modificare il profilo è necessario accedere al self service (SELFCARE).

Per firmare devi usare le credenziali:

- > [utente]@frMPS
- > [password]
- > OTP generato da app ArubaOTP

The screenshot displays the Aruba PEC self-service interface. At the top, there are logos for Aruba PEC (Gestore di Firma Certificata ed Autenti & Certificazione) and ACTALIS. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'Gestione utenza', contains a sub-section 'Informazioni profilo' with options for 'Cambio password', 'Telefono', 'Email', and 'Codice Utente'. Below this is a 'Gestione dispositivi' section with a 'Test dispositivo' option. The right column, titled 'Informazioni profilo', features a 'TI serve AIUTO?' dropdown menu. Under 'DATI GENERALI', it shows 'Nome utente: [redacted]', 'Firma remota: Certificato valido fino al 19/11/2025', and 'Stato OTP: Attivo'. Under 'DISPOSITIVI ASSOCIATI', it lists 'Dispositivo mobile - seriale: M3734457361431933'. A 'Notifiche' section at the bottom indicates 'Al momento non ci sono notifiche da visualizzare'.



A questo punto è necessario scaricare **Aruba Sign** e procedere con i seguenti passaggi:

- > cliccare su «**SOFTWARE PER LA FIRMA**» all'interno della pagina di Aruba
- > scaricare la versione di **ARUBA SIGN** per il proprio PC (Windows x64 è l'opzione più comune)
- > avviare l'installazione: al termine Aruba Sign si aprirà in automatico.

The screenshot shows the Aruba.it website interface. The main navigation bar includes 'HOSTING', 'PEC', 'SERVER', 'CLOUD', 'SSL', 'FIBRA', and 'PRATICHE'. The user is logged in, with 'rinnovi | pagamenti | support' visible. The page title is 'PEC E SERVIZI CERTIFICATI'. The main content area is titled 'PRODOTTI e SERVIZI | SOLUZIONI BUSINESS | PROGRAMMA PARTNER | GESTIONE e SUPPORTO | CONVENZIONI'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Firma Digitale', 'Lettori e dispositivi', 'COS'È', 'SOLUZIONI BUSINESS', and 'GESTIONE E SUPPORTO'. The main content area has a sub-menu with '+ Driver per lettori' and '- Software per la firma'. Under 'Software per la firma', there are two main sections: 'Software Aruba Sign' and 'Software per ArubaKey'. The 'Software Aruba Sign' section lists compatible devices (Token USB, Smart Card, etc.) and has a 'SCARICA' button with a dropdown menu. The dropdown menu lists: 'Versione per Windows x64', 'Versione per Windows x86', 'Versione per Windows (ipovedenti)', 'Versione per Apple', and 'Versione per Linux x86 64bit'. The 'Software per ArubaKey' section lists 'Aruba Key' and has a 'SCARICA' button.



Riceverai una email con il *link* alla guida per la configurazione della firma

Fwd: Firma Remota â€” Conferma attivazione

 D

 Completare. Completato domenica 20 novembre 2022.
----- messaggio originale -----
Da: comunicazioni@staff.aruba.it
A:
Data: 20/11/2022 14:51
Oggetto: Firma Remota â€” Conferma attivazione

Gentile cliente,

la configurazione del dispositivo OTP è stata completata, pertanto la procedura di attivazione della tua Firma Remota è conclusa.

Per utilizzare il servizio è necessario scaricare il software Arubasign seguendo le indicazioni disponibili alla [guida dedicata](#).

Hai bisogno di maggiori informazioni?

Rispondiamo a tutte le tue domande attraverso le nostre [guide](#).

Cordiali Saluti

Di seguito l'esempio di ArubaSign versione PC dopo l'installazione

funzionalità Preferenze Supporto [Invia un suggerimento](#) 

FIRMA VERIFICA



Trascina e rilascia qui i documenti per firmarli
oppure

SELEZIONA DOCUMENTI



Dalle «preferenze» puoi impostare i parametri di gradimento. In **FIRMA** impostare la «firma remota» come firma predefinita (per non doverla impostare ogni volta che si utilizza).

Preferenze

Categorie:

- Generali
- Funzionalità
- Firma**
- Firma Remota
- Firma Grafica PADES
- Verifica
- TSA (marca temporale)
- Proxy
- Gestione carta
- Database certificati
- Aggiornamento software
- Avanzate

FIRMA:

Metodo di firma predefinito

Riproponi l'ultima utilizzata

Firma con dispositivo

Firma remota

Formato di firma PDF predefinito

CADES

PADES

Formato di firma XML predefinito

CADES

XAES

Marca sempre i file firmati

si

no

ANNULLA SALVA

Per utilizzare la firma remota occorre andare nella voce omonima e inserire il nome utente

Preferenze

Categorie:

- Generali
- Funzionalità
- Firma
- Firma Remota**
- Firma Grafica PADES
- Verifica
- TSA (marca temporale)
- Proxy
- Gestione carta
- Database certificati
- Aggiornamento software
- Avanzate

FIRMA REMOTA:

Aggiungi utente

Nome utente

AGGIUNGI

la password non può essere salvata.

Utenti aggiunti

utente1

Parametri firma remota

Server 1

Server 2

Imposta manualmente i server di firma remota

Dominio

Specifica dominio

ANNULLA SALVA



È possibile inserire anche più nomi utenti in caso di più firme utilizzate.

Preferenze

Categorie:

- Generali
- Funzionalità
- Firma
- Firma Remota**
- Firma Grafica PAdES
- Verifica
- TSA (marca temporale)
- Proxy
- Gestione carta
- Database certificati
- Aggiornamento software
- Avanzate

FIRMA REMOTA:

Aggiungi utente

Nome utente: **AGGIUNGI**

la password non può essere salvata.

Utenti aggiunti

- dbauce

Parametri firma remota

Server 1:

Server 2:

Imposta manualmente i server di firma remota

Dominio:

Specifica dominio

ANNULLA **SALVA**

Per proseguire occorre che nel box grigio compaia almeno un codice utente di un certificato

Preferenze

Categorie:

- Generali
- Funzionalità
- Firma
- Firma Remota**
- Firma Grafica PAdES
- Verifica
- TSA (marca temporale)
- Proxy
- Gestione carta
- Database certificati
- Aggiornamento software
- Avanzate

FIRMA REMOTA:

Aggiungi utente

Nome utente: **AGGIUNGI**

la password non può essere salvata.

Utenti aggiunti

- dbauce
- sheld

Parametri firma remota

Server 1:

Server 2:

Imposta manualmente i server di firma remota

Dominio:

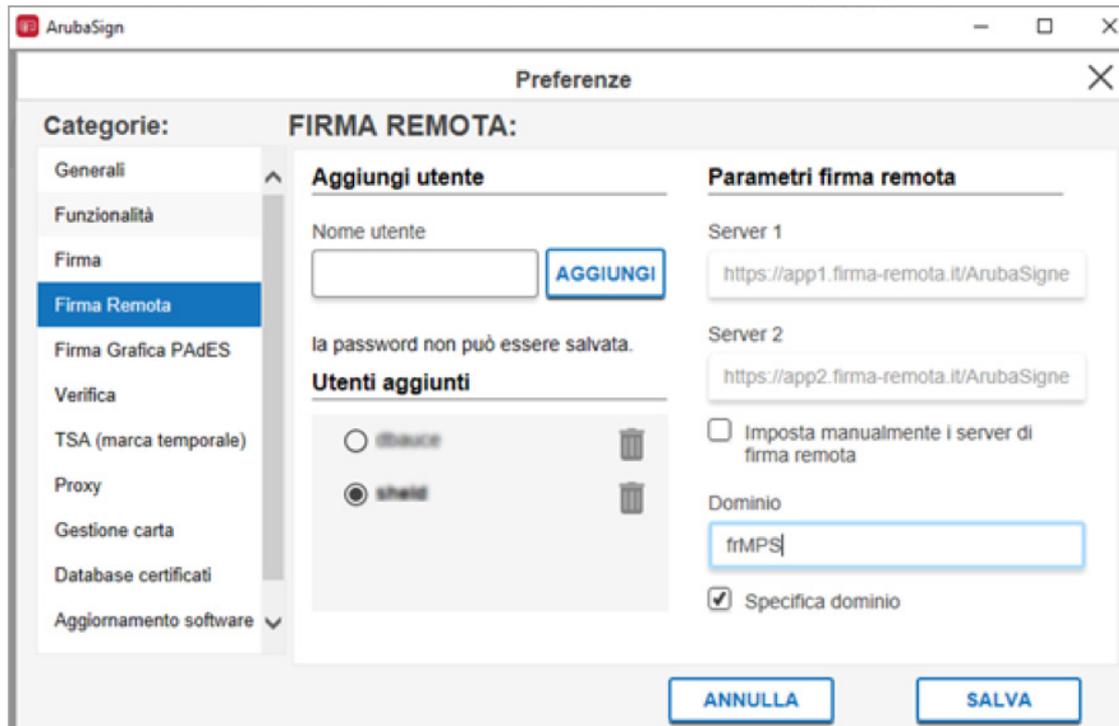
Specifica dominio

ANNULLA **SALVA**

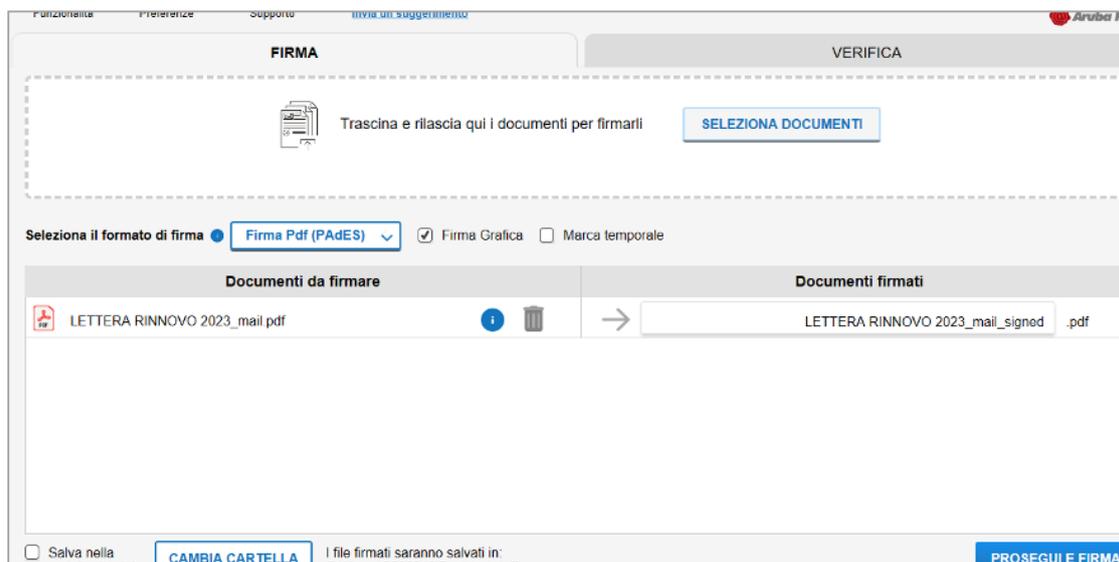


Mettere la spunta su «SPECIFICA DOMINIO», inserire il dominio «frMPS» e salvare.

A questo punto la configurazione è terminata, a meno che non sia previsto un proxy per il PC



A questo punto è possibile prendere un documento da firmare (si può trascinare nell'applicazione o sfogliare). È possibile firmare più documenti contemporaneamente.





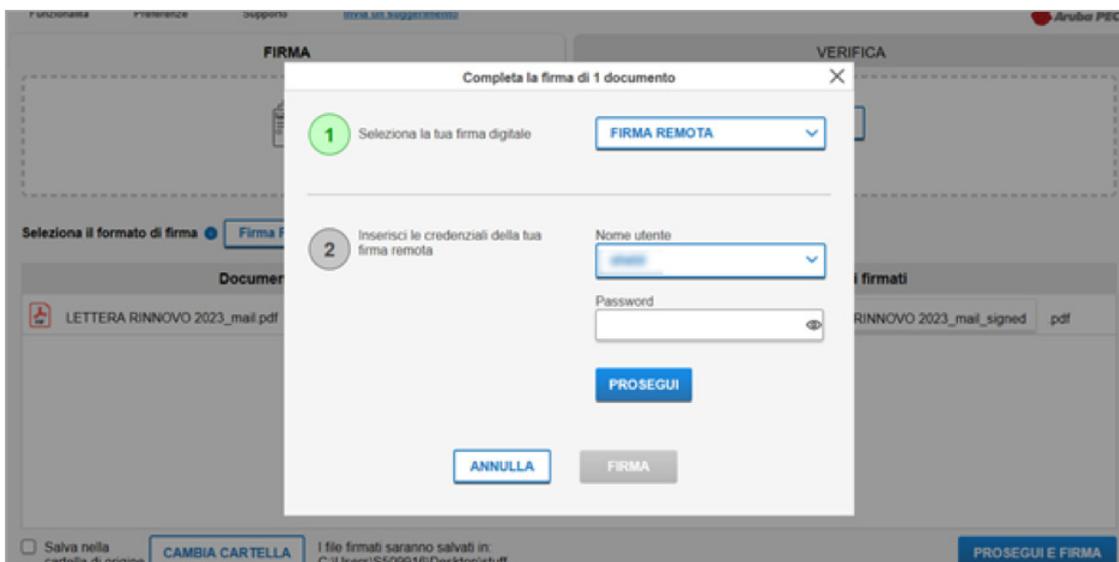
Avviare l'iter di firma con l'utente selezionato (qui è riportato l'esempio di una firma grafica Pades). Per evitare questo passaggio scegliere la firma Cades al posto della Pades nelle videata precedente.



Adesso il codice utente viene proposto in automatico. È necessario inserire la password corretta e cliccare su PROSEGUI: successivamente comparirà la richiesta di OTP di firma.

L'OTP va recuperata tramite ArubaOTP (app del cellulare).

Dopo aver inserito l'OTP corretto il documento è firmato (compare il pulsante per aprire la cartella dove il documento è firmato).





ArubaSign

Completa la firma di 1 documento

1 Seleziona la tua firma digitale FIRMA REMOTA

2 Inserisci le credenziali della tua firma remota

Utente: dbauce CAMBIA UTENTE

Certificato

OTP

ANNULLA FIRMA

ArubaSign

Funzionalità Preferenze Supporto [Invia un suggerimento](#) **Aruba PEC**

FIRMA VERIFICA

Trascina e rilascia qui i documenti per firmarli SELEZIONA DOCUMENTI

Seleziona **Firma completata**

✓ Il documento selezionato è stato firmato.

APRI CARTELLA CHIUDI

Salva nella cartella di origine CAMBIA CARTELLA I file firmati saranno salvati in: C:\Users\IS509916\Desktop PROSEGUI E FIRMA