

## Fatturazione PA per Enti: inserimento dell'intermediario SIA (<u>ftp://sogeira.racomputer.it</u>) nel servizio di fatturazione elettronica su indicepa.gov.it

La presente guida permette agli Enti di inserire SIA (<u>ftp://sogeira.racomputer.it</u>) quale intermediario delle fatture del ciclo passivo dell'ente stesso sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (<u>http://www.indicepa.gov.it</u>).

**STEP 1**: Accedere al sito <u>http://www.indicepa.gov.it</u> e cliccare sul link Accedi all'Area Riservata in alto a destra per inserire la propria username e password e accedere all'area riservata<sup>1</sup>.

**STEP 2**: Cliccare sul link "Gestione Unità Organizzative" per accedere alle funzionalità che permettono di gestire gli uffici.

REA RISERVATA	
Benvenuto	
In quest'area sono disponibili alcuni s I servizi disponibili sono i seguenti:	trumenti per la gestione del servizio e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sull'Indice PA.
👩 Modifica dati del Referente	Tale servizio consente di modificare le informazioni relative ai contatti del referente e di rinnovare la password
Modifica Dati Ente	Tale servizio consente di modificare alcuni dati dell'Ente e la gestione dei propri servizi
Gestione Dati AOO	Tale servizio consente di gestire tutte le informazioni delle Aree Organizzative Omogenee
8 Gestione Unità Organizzative	Tale servizio consente di gestire tutte le informazioni delle Unità Organizzative
Gestione Richieste	Tale servizio consente di contattare il Gestore dell'Indice della PA per la richiesta di informazioni, per la pubblicazione del logo, per richiedere un supporto, etc.
🔄 Funzioni di Reportistica	Tale servizio consente di visualizzare in formato pdf ed excel i dati pubblicati da ogni Ente

**STEP 3**: Selezionare l'ufficio che si intende modificare per accedere al "Dettaglio Unità Organizzativa".

NOME UFFICIO     Direzione     Ufficio Statistico     Uff_eFatturaPA	Visualizza 10 · Record/pagina
Direzione Ufficio Statistico Uff_eFatturaPA	CODICE UFFICIO
Ufficio Statistico Uff_eFatturaPA	agid_dir
Uff_eFatturaPA	cod_prev
	Uff_eFatturaPA
	Record dal 1 al 3 di 3 Record
	Record dal 1 al 3 di 3 Record

STEP 4: Nella schermata di dettaglio cliccare su "Gestione Servizi" in basso a destra

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Per informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare:

<sup>•</sup> FAQ - <u>http://www.indicepa.gov.it/documentale/n-domande.php?#A1</u>

<sup>•</sup> Guida - <u>http://www.indicepa.gov.it/documentale/n-documentazione.php</u>

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. - Sede sociale in Siena, Piazza Salimbeni, 3 - www.mps.it

Capitale Sociale: euro 9.001.756.820,70 alla data del 03/07/2015 - Cod. Fisc., Partita IVA e n. iscrizione al Registro delle Imprese di Siena: 00884060526 - Gruppo Bancario Monte dei Paschi di Siena - Codice Banca 1030.6 - Codice Gruppo 1030.6 - Iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia al n. 5274 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia



	■@pec.it TRESPONSABILE	5	pec cec-pac s-mall
	■@pec.it I RESPONSABILE		pec cec.pac s-mail
DAT	■@pec.it TRESPONSABILE		pec cec-pac e-mail
DAT	■@pec.it I RESPONSABILE	5	pec cec-pac s-mall
	∎@pec.it		pec cec-pac s-mail
1.158 Sterner on			
C. Maker			
and souther			
Martin Statistics	_		
	lico		
NUCCON			
-			
	DETTAGLIC	DETTAGLIO UNITA' ORGANIZZATIVA	DETTAGLIO UNITA' ORGANIZZATIVA

**STEP 5**: Cliccare sul link "Servizio di Fatturazione Elettronica" per censire un nuovo servizio di fatturazione elettronica all'ufficio o modificarne uno già censito.

GESTIONE UNIT	A' ORGANIZZATIVE
	Scegli la tipologia di servizio per l'ufficio: Gestione Porto
	📇 Servizi Generici
	g Servizio di Fatturazione Elettronica

Se per l'ente non è già censito un servizio di fatturazione elettronica seguire lo STEP 6a per crearne uno nuovo.

STEP 6a: Compilare tutti i seguenti 5 campi editabili presenti nella schermata

- Nel campo "<u>Canale Trasmissivo</u>" selezionare "SDIFTP"
- Il campo "<u>Telefono Responsabile</u>" è un campo numerico editabile. Il campo deve contenere un solo numero di telefono, inserito senza spazi, senza trattini e senza il prefisso +39
- Nel campo "<u>Indirizzi Email del Responsabile</u>" è possibile inserire indirizzi e-mail delle seguenti tre tipologie: PEC, CEC-PAC, e-mail tradizionale. Accanto al campo mail c'è un pulsante "verifica". La fase di verifica sul dato inserito è obbligatoria per l'acquisizione delle successive informazioni ed il loro salvataggio
- Nel campo "<u>Intermediario</u>" selezionare "SI"
- Nel campo "<u>URI del Canale di Fatturazione</u>" inserire "<u>ftp://sogeira.racomputer.it</u>"



Cliccare su "Salva".

Nome del Servizio	FATTURAZIONE	
Canale Trasmissivo*		
Data di avvio del Servizio*	31-03-2015	
Codice Fiscale del Servizio di F.E.*		<ul> <li>Prima del salvalaggio il sistema verificherà automaticamente l'esistenza de codice fiscale all'Anagrafe Tributaria</li> </ul>
Ultima Data di Validazione del C.F.		1999
Telefono Responsabile*		
E-mail Responsabile*		pec Dec-pac Dec-pac
Intermediario*	*	
PEC del Servizio di Fatturazione*		🔯 🖂 verifica
URI del Canale di Fatturazione*		

I restanti campi non sono editabili o vengono già compilati dal sistema:

- Il campo "Codice Univoco" non è editabile
- Il campo "nome del Servizio" non è editabile e sempre valorizzato con "FATTURAZIONE".
- Il campo "<u>Data di avvio del Servizio</u>" è pre-impostato con la data ufficiale di avvio del servizio di Fatturazione Elettronica prevista per la Tipologia Amministrazione dell'Ente di riferimento.
- Nel campo "<u>Codice Fiscale del Servizio F.E.</u>" il sistema di default propone il codice fiscale dell'ente in lavorazione, che l'utente può comunque cambiare. Deve qui essere indicato un codice fiscale di persona giuridica (11 caratteri numerici)
- Il campo "<u>Ultima Data di Validazione del C.F.</u>" non è editabile ed è sempre valorizzato con la data odierna
- Il campo "PEC del Servizio di Fatturazione" non va compilato

A questo punto l'intermediario SIA è stato correttamente inserito ed è possibile scollegarsi dal sito indicepa.gov.it.

Solo nel caso in cui sia già stato inserito un servizio di fatturazione elettronica per l'ente, seguire i seguenti passi per inserire le informazioni riguardanti l'intermediario SIA.

**STEP 6b**: Seguire i seguenti passaggi:

- Cliccare "Modifica" sul servizio di fatturazione elettronica già esistente
- Nel campo "Canale Trasmissivo" selezionare "SDIFTP"
- Nel campo "Intermediario" selezionare "SI"
- Nel campo "URI del Canale di Fatturazione" inserire "ftp://sogeira.computer.it"
- Cliccare su "Salva".

all'Albo presso la Banca d'Italia al n. 5274 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia



Codice Univoco Ufficio Nome del Servizio	FATTURATIONE	
Canale Trasmissivo*	*	
Data di avvio del Servizio*	31-03-2015	2
Codice Fiscale del Servizio di F.E.*		Prima del salvataggio il sistema verificherà automaticamente l'esistenza de codice fiscale all'Anagrafe Tributaria
Ultima Data di Validazione del C.F.		
Telefono Responsabile*		
E-mail Responsabile*		pec verifica cec-pac e-mail
Intermediario*	-	
PEC del Servizio di Fatturazione*	13	verifica pec
URI del Canale di Fatturazione*		
	TRO	SALVA 🛐

Per ulteriori informazioni su questi passaggi è disponibile la guida IndicePA\_Area Riservata (<u>http://www.indicepa.gov.it/documentale/n-documentazione.php</u>).

## **ATTENZIONE:**

Dopo aver completato il censimento/aggiornamento sopra descritto, occorre informare Banca MPS (all'indirizzo email <u>corporate.banking@mps.it</u>) che può attivare il servizio.

*L'avviso alla Banca è necessario* per consentire la ricezione automatica delle fatture dal Servizio Di Interscambio.