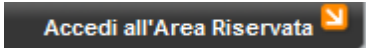


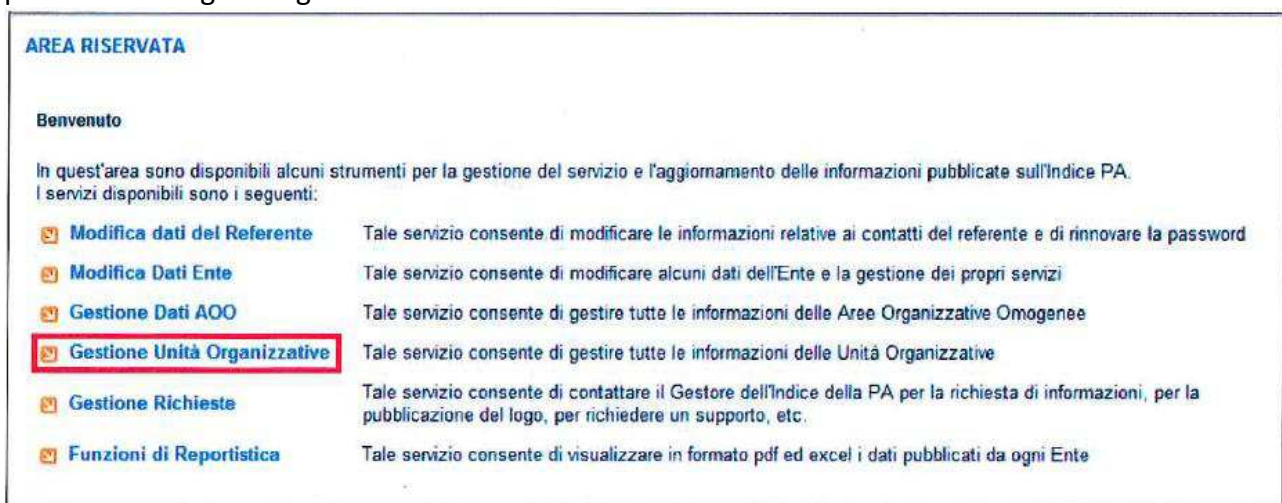


Fatturazione PA per Enti: inserimento dell'intermediario SIA (<ftp://sogeira.racomputer.it>) nel servizio di fatturazione elettronica su indicepa.gov.it

La presente guida permette agli Enti di inserire SIA (<ftp://sogeira.racomputer.it>) quale intermediario delle fatture del ciclo passivo dell'ente stesso sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (<http://www.indicepa.gov.it>).

STEP 1: Accedere al sito <http://www.indicepa.gov.it> e cliccare sul link  in alto a destra per inserire la propria username e password e accedere all'area riservata¹.

STEP 2: Cliccare sul link "Gestione Unità Organizzative" per accedere alle funzionalità che permettono di gestire gli uffici.



AREA RISERVATA

Benvenuto

In quest'area sono disponibili alcuni strumenti per la gestione del servizio e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sull'Indice PA. I servizi disponibili sono i seguenti:

Modifica dati del Referente	Tale servizio consente di modificare le informazioni relative ai contatti del referente e di rinnovare la password
Modifica Dati Ente	Tale servizio consente di modificare alcuni dati dell'Ente e la gestione dei propri servizi
Gestione Dati AOO	Tale servizio consente di gestire tutte le informazioni delle Aree Organizzative Omogenee
Gestione Unità Organizzative	Tale servizio consente di gestire tutte le informazioni delle Unità Organizzative
Gestione Richieste	Tale servizio consente di contattare il Gestore dell'Indice della PA per la richiesta di informazioni, per la pubblicazione del logo, per richiedere un supporto, etc.
Funzioni di Reportistica	Tale servizio consente di visualizzare in formato pdf ed excel i dati pubblicati da ogni Ente

STEP 3: Selezionare l'ufficio che si intende modificare per accedere al "Dettaglio Unità Organizzativa".



GESTIONE UNITA' ORGANIZZATIVE

Visualizza 10 Record/pagina Cerca

CODICE UFFICIO	NOME UFFICIO
agid_dir	Direzione
cod_prev	Ufficio Statistico
Uff_eFatturaPA	Uff_eFatturaPA

Record dal 1 al 3 di 3 Record

INDIETRO **NUOVA UNITA' ORGANIZZATIVA**

STEP 4: Nella schermata di dettaglio cliccare su "Gestione Servizi" in basso a destra

¹ Per informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare:

- FAQ - <http://www.indicepa.gov.it/documentale/n-domande.php?#A1>
- Guida - <http://www.indicepa.gov.it/documentale/n-documentazione.php>



- Cliccare su “Salva”.

I restanti campi non sono editabili o vengono già compilati dal sistema:

- Il campo “Codice Univoco” non è editabile
- Il campo “nome del Servizio” non è editabile e sempre valorizzato con “FATTURAZIONE”.
- Il campo “Data di avvio del Servizio” è pre-impostato con la data ufficiale di avvio del servizio di Fatturazione Elettronica prevista per la Tipologia Amministrazione dell’Ente di riferimento.
- Nel campo “Codice Fiscale del Servizio F.E.” il sistema di default propone il codice fiscale dell’ente in lavorazione, che l’utente può comunque cambiare. Deve qui essere indicato un codice fiscale di persona giuridica (11 caratteri numerici)
- Il campo “Ultima Data di Validazione del C.F.” non è editabile ed è sempre valorizzato con la data odierna
- Il campo “PEC del Servizio di Fatturazione” non va compilato

A questo punto l’intermediario SIA è stato correttamente inserito ed è possibile scollegarsi dal sito indicepa.gov.it.

Solo nel caso in cui sia già stato inserito un servizio di fatturazione elettronica per l’ente, seguire i seguenti passi per inserire le informazioni riguardanti l’intermediario SIA.

STEP 6b: Seguire i seguenti passaggi:

- Cliccare “Modifica” sul servizio di fatturazione elettronica già esistente
- Nel campo “Canale Trasmissivo” selezionare “SDIFTP”
- Nel campo “Intermediario” selezionare “SI”
- Nel campo “URI del Canale di Fatturazione” inserire “<ftp://sogeira.computer.it>”
- Cliccare su “Salva”.



**MONTE
DEI PASCHI
DI SIENA**
BANCA DAL 1472

Codice Univoco Ufficio	
Nome del Servizio	FATTIRAZIONF
Canale Trasmissivo*	
Data di avvio del Servizio*	31-03-2015
Codice Fiscale del Servizio di F.E.*	Prima del salvataggio il sistema verificherà automaticamente l'esistenza de codice fiscale all'Anagrafe Tributaria
Ultima Data di Validazione del C.F.	
Telefono Responsabile*	
E-mail Responsabile*	<input type="checkbox"/> pec <input type="checkbox"/> cec-pac <input type="checkbox"/> e-mail
Intermediario*	<input type="checkbox"/> verifica
PEC del Servizio di Fatturazione*	<input type="checkbox"/> pec
URI del Canale di Fatturazione*	

INDIETRO **SALVA**

Per ulteriori informazioni su questi passaggi è disponibile la guida [IndicePA_Area Riservata](http://www.indicepa.gov.it/documentale/n-documentazione.php) (<http://www.indicepa.gov.it/documentale/n-documentazione.php>).

ATTENZIONE:

Dopo aver completato il censimento/aggiornamento sopra descritto, occorre informare Banca MPS (all'indirizzo email corporate.banking@mps.it) che può attivare il servizio.

L'avviso alla Banca è necessario per consentire la ricezione automatica delle fatture dal Servizio Di Interscambio.