



## Manuale Utente

Edizione Luglio 2011



## INDICE

<b>Introduzione al servizio “PasKey mobile banking”</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Servizio GSM - SMS</b> .....	<b>4</b>
1.1 Attivazione del servizio .....	4
1.2 Cambio password di accesso .....	5
1.3 Lista dei rapporti abilitati al servizio .....	5
1.4 Saldo dei conti correnti .....	6
1.5 Movimenti dei conti correnti .....	6
1.6 Interrogazione quotazioni azioni .....	7
1.7 Situazione dossier titoli .....	8
1.8 Interrogazione stato ordini di borsa .....	8
1.9 Funzione di cambio password dispositiva .....	9
1.10 Funzione aiuto .....	10
<b>2. Servizio GSM – WAP</b> .....	<b>11</b>
2.1 Introduzione all'accesso ai servizi WAP .....	11
2.1.1 Gestore Tim .....	11
2.1.2 Gestore Vodafone .....	11
2.2 Generalità sull'uso di un cellulare WAP .....	11
2.3 Breve descrizione delle funzioni di “PasKey mobile banking” .....	12
2.4 Accesso al servizio “PasKey mobile banking” .....	12
2.5 Attivazione del servizio (solo per UTENTI TRADIZIONALI) .....	12
2.6 Operazioni .....	12
2.6.1 Rapporti di c/c .....	14
2.6.1.1 Movimenti, Saldo .....	14
2.6.1.2 Bonifico, Giroconto .....	15
2.6.1.4 Carta Spider .....	16
2.6.2 Dossier titoli – Vendita .....	17
2.6.3 Mercati-Trading .....	18
2.6.4 Situazione ordini .....	20
2.6.5 Cambio password d'accesso .....	21
2.6.6 Fine - Uscita dal servizio “PasKey mobile banking” .....	21
<b>3. Sito</b> .....	<b>22</b>
3.1 Requisiti preliminari .....	22
3.2 Dati per l'attivazione, accesso al servizio .....	22
3.3 Attivazione/Accesso/Navigazione <b>Applicazione iPhone</b> .....	22
3.3.1 Attivazione .....	22
3.3.2 Accesso .....	23
3.3.3 Navigazione .....	23
3.3.3.1 Home sezione Primo Piano .....	23
3.3.3.2 Home sezione Conti e Rapporti .....	26
3.3.3.3 Home sezione Pagamenti e Operazioni .....	27
3.3.3.4 Home sezione Carte .....	28
3.3.3.5 Home sezione Investimenti .....	28
3.4 Attivazione/Accesso/Navigazione <b>Sito Mobile Banking</b> .....	30
3.4.1 Attivazione .....	30
3.4.2 Accesso .....	30
3.4.3 Navigazione .....	30
3.4.3.1 Conti e Rapporti/Ultimi Movimenti, Saldo .....	32
3.4.3.2 Pagamenti e Operazioni/Bonifico .....	33
3.4.3.3 Investimenti .....	34
<b>4. AVVERTENZE</b> .....	<b>35</b>

## Introduzione al servizio “PasKey mobile banking”

“PasKey mobile banking” è il servizio di *Mobile Banking* che utilizza i telefoni cellulari. Il servizio, già fruibile, in modalità **SMS** e modalità **WAP**, si arricchisce di tre componenti:

- Sito Mobile per smartphone la cui navigazione è assicurata sia per apparecchi con tastiera (hardkeys) che senza tastiera (touchscreen): <http://mobile.mps.it>
- Applicazione dedicata per iPhone
- Applicazione dedicata per BlackBerry (di prossimo rilascio).

### **Nota:**

La Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A desidera precisare che i contenuti del presente manuale si riferiscono alle funzioni attualmente disponibili sul servizio. In relazione all’impegno profuso per migliorarlo ed aggiungere nuove funzioni, il presente manuale potrebbe non essere allineato con i servizi effettivamente erogati. In presenza di dubbi e necessità di chiarimenti, si consiglia di contattare il nostro Servizio assistenza clienti al numero verde 800-001472 .

I dati utilizzati come esempio sono fittizi. Inoltre, nell’esposizione, si è fatto riferimento ai modelli di telefono più diffusi. Questo documento non può essere riprodotto in nessuna sua parte, né introdotto o inserito in un archivio, né trasmesso in qualsivoglia forma o modo (via elettronica, meccanica, fotocopia, registrazione, o altro) se non per scopi strettamente personali dell’utente e sotto la sua responsabilità.

Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A tutti i diritti sono riservati.

## 1. Servizio GSM - SMS

Il servizio SMS è fruibile, **pur se con modalità ed operatività diverse**, dai clienti in possesso di un comune telefono GSM in grado di inviare e ricevere brevi messaggi di testo (**SMS**) e di un contratto o una scheda prepagata con **TIM, Vodafone** o altri gestori.

Il servizio basato sugli SMS permette al cliente di richiedere informazioni componendo un breve messaggio di testo e inviandolo alla Banca che, entro un tempo relativamente breve, rimanda al cliente le informazioni richieste o l'esito della disposizione impartita all'interno di un SMS (può capitare che la risposta tardi ad arrivare in occasione dei picchi di messaggi da essere recapitati dall'operatore di telefonia).

Il numero a cui i messaggi devono essere inviati è **339 998200** (+39 339 998200 dall'estero) per i clienti TIM e altri gestori e **41206970** per i clienti Vodafone.

Le funzioni attualmente disponibili sono:

1. **ATT** = Attivazione del servizio: da effettuarsi una sola volta prima di iniziare ad operare
2. **PSW** = Cambio password di accesso
3. **RAP** = Lista dei rapporti abilitati al servizio
4. **SAL** = Richiesta saldo conto corrente
5. **MOV** = Richiesta movimenti di conto corrente
6. **QUO** = Interrogazione quotazioni azioni
7. **DOS** = Situazione dossier titoli
8. **IOB** = Interrogazione ordini di borsa
9. **PSD** = Cambio password dispositiva
10. **HELP** = Funzione di aiuto: disponibile per tutti i richiedenti, clienti e non, serve come guida al servizio

**Per ciascuna delle funzioni sopra elencate descriviamo di seguito la sintassi dei messaggi da inviare all'operatore a seconda che il cliente sia un UTENTE TRADIZIONALE o un UTENTE MULTICANALE.**

In generale, i primi tre caratteri sono sempre una parola chiave che indica la funzione di cui si sta trattando; nei messaggi che il cliente invia alla banca il separatore è sempre uno spazio. Per gli UTENTI TRADIZIONALI, ai tre caratteri della parola chiave segue la password d'accesso (\*). Per gli UTENTI MULTICANALE, ai tre caratteri della parola chiave segue il codice utente [U.00112233], che è un numero di otto cifre fornito dalla filiale al momento della sottoscrizione del servizio; la digitazione del codice utente non è obbligatoria, lo diventa qualora il cliente abbia più utenze multicanale.

### 1.1 Attivazione del servizio

#### UTENTE TRADIZIONALE

La prima volta che si usa il servizio è necessario effettuare la procedura di attivazione che si esplica nell' inviare uno short message del tipo:

**"ATT codice utente"** al numero **41206970**. Il codice utente è un numero di otto cifre fornito dalla filiale al momento della sottoscrizione del servizio. Tra il comando ATT ed il codice utente deve esserci uno spazio, così come è necessario in tutti gli altri messaggi di richiesta descritti qui di seguito. Ad esempio, se il codice utente è 11223344, il messaggio da inviare alla banca è:

**ATT 11223344**

#### UTENTE MULTICANALE

Funzione non prevista.

La Banca invia un messaggio di risposta per conferma dell'attivazione.

Se l'utente è già stato attivato tramite il servizio WAP non occorre effettuare questa funzione.

### 1.2 Cambio password di accesso

#### UTENTE TRADIZIONALE

Prima di poter operare è necessario cambiare la password di accesso rilasciata dalla filiale al momento della sottoscrizione del contratto. Detta password, per motivi di sicurezza è generata scaduta, pertanto si deve mandare un short message con la seguente sintassi:

**“PSW VecchiaPsw NuovaPsw ConfNuovaPsw”**

La nuova password deve essere **minimo 5 – massimo 10 cifre**. Ad esempio se la vecchia Password è 444555 e quella nuova che il cliente liberamente decide di attribuirsi è 778899, il messaggio da inviare è:

**PSW 444555  
778899 778899**

La Banca invia un messaggio di risposta per conferma del cambio password.

Si ricorda che per le prossime volte la password di accesso da digitare è quella che si è creata in modo personale. Non è permessa la continua digitazione di password errate, al quinto tentativo errato, per motivi di sicurezza, avviene il blocco automatico dell'utente, in tal caso occorre contattare la propria filiale.

(\*) E' possibile per il cliente decidere anche di non avere nessuna password di accesso al servizio (opzione da manifestare all'atto della sottoscrizione del servizio in filiale), in tal caso non è mai necessario effettuare il cambio password e nemmeno è richiesto di digitarla dopo i caratteri **P.**, come specificato nelle richieste descritte qui di seguito.

### 1.3 Lista dei rapporti abilitati al servizio

#### UTENTE TRADIZIONALE

Per sapere l'elenco di conti correnti e dossier titoli che sono stati collegati e sui quali si può operare, è necessario inviare un messaggio del tipo

**RAP [NumeroPagina] [P.password di accesso]**

#### UTENTE MULTICANALE

Funzione non prevista.

#### UTENTE MULTICANALE

Per sapere l'elenco di conti correnti e dossier titoli che sono stati collegati e sui quali si può operare, è necessario inviare un messaggio del tipo

**RAP [NumeroPagina] [U.codice utente]**

**RAP P.778899**

[Numero Pagina]: è un campo opzionale da inserire tra "RAP" e "P.778899" nel caso che si abbia nel messaggio di risposta "lista incompleta" (significa che in un solo messaggio non è possibile comprendere tutti i rapporti censiti). Ad esempio con RAP 2 P.778899 si ottiene la seconda pagina della lista.

Come accennato descrivendo la funzione di cambio password, se sottoscrivendo il contratto è stato scelto di non avere password di accesso, per avere la lista dei rapporti abilitati al servizio è sufficiente inviare il messaggio:

**RAP****RAP U.00112233**

[Numero Pagina]: è un campo opzionale da inserire tra "RAP" e "U.00112233" nel caso che si abbia nel messaggio di risposta "lista incompleta" (significa che in un solo messaggio non è possibile comprendere tutti i rapporti censiti) Ad esempio con RAP 2 U.00112233 si ottiene la seconda pagina della lista.

Come già specificato sopra, il codice utente in genere non è necessario. E' sufficiente inviare il messaggio:

**RAP**

### 1.4 Saldi dei conti correnti

**UTENTE TRADIZIONALE**

Per avere il saldo di un conto corrente è sufficiente inviare un messaggio del tipo

**SAL [Numero progressivo c/c] [P.password di accesso]**

[Numero progressivo c/c]: è un campo opzionale da inserire nel caso che si abbiano più conti correnti. Ad esempio, per avere il saldo del secondo conto corrente posseduto si invia il seguente messaggio:

**SAL 2 P.778899**

Da notare che vale la posizione relativa del conto nell'ambito della lista ottenuta con il messaggio **RAP**. Se il numero è omissso, si assume il primo per default.

Come già accennato nei precedenti messaggi, la password di accesso non va indicata se, sottoscrivendo il contratto in filiale, è stato scelto di non averla.

**UTENTE MULTICANALE**

Per avere il saldo di un conto corrente è sufficiente inviare un messaggio del tipo

**SAL [Numero progressivo c/c] [U.codice utente]**

[Numero progressivo associato al ContoCorrente]: è un campo opzionale da inserire nel caso in cui siano abilitati più conti correnti. Ad esempio, per avere il saldo del secondo conto corrente posseduto si invia il seguente messaggio:

**SAL 2 U.00112233**

Da notare che vale la posizione relativa del conto nell'ambito della lista ottenuta con il messaggio **RAP**. Se il numero è omissso, si assume il primo conto.

Come già specificato nei precedenti messaggi, il codice utente non è obbligatorio.

### 1.5 Movimenti dei conti correnti

**UTENTE TRADIZIONALE**

La sintassi del messaggio da inviare per avere determinati movimenti di un conto corrente è la seguente:

**MOV [Numero progressivo c/c] [Numero dei Movimenti] [Causale] [P.password di accesso]****UTENTE MULTICANALE**

La sintassi del messaggio da inviare per avere determinati movimenti di un conto corrente è la seguente:

**MOV [Numero progressivo c/c] [Numero dei Movimenti] [Causale] [U.codice utente]**

[Numero progressivo c/c]: è un campo opzionale da inserire nel caso che si abbiano più conti correnti. Vale quanto già detto per il messaggio SAL.

[Numero dei Movimenti]: è un campo opzionale che esprime il numero di movimenti desiderati. Se omissso viene assunto come default 3 e comunque il massimo è 9.

[Causale]: è un campo opzionale da inserire nel caso si desiderino solo particolari movimenti.

Può assumere i valori della tabella sotto riportata:

Acronimo	Descrizione	Acronimo	Descrizione
DAR	Tutti i movimenti di addebito	ASS	Assegni
AVE	Tutti i movimenti di accredito	BCM	Prelievi bancomat
STP	Stipendi ed emolumenti vari	POS	P.O.S.
VER	Versamenti propri	CAR	Carte di credito
BON	Disposizioni da terzi (Bonif. e Giroc.)	ATI	Uscite per operazioni in titoli
VTI	Entrate per operazioni in titoli	UTE	Utenze (Luce,Gas,Telefono, Altre)
DIV	Cedole e dividendi	POL	Polizze assicurative
INT	Interessi	TAS	Imposte e tasse

Ad esempio, per avere gli ultimi 5 movimenti del terzo conto è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**MOV 3 5 P.778899**

Come già accennato nei precedenti messaggi, la password di accesso non va indicata se, sottoscrivendo il contratto in filiale, è stato scelto di non averla.

### 1.6 Interrogazione quotazioni azioni

#### UTENTE TRADIZIONALE

La sintassi del messaggio da inviare per avere la quotazione di un determinato titolo è:

**QUO [Descrizione del Titolo] [P.password di accesso]**

Questa funzione, data la descrizione di un titolo, restituisce in tempo reale il suo ultimo prezzo e la variazione percentuale.

[Descrizione del Titolo]: descrizione del nome titolo (**minimo 3 caratteri**). Nel caso venga omissa viene restituito il Mib30.

Ad esempio, per avere la quotazione del titolo Banca Monte dei Paschi di Siena è sufficiente inviare il seguente messaggio:

[Numero progressivo c/c]: è un campo opzionale da inserire nel caso che si abbiano più conti correnti. Vale quanto già detto per il messaggio SAL.

[Numero dei Movimenti]: è un campo opzionale che esprime il numero di movimenti desiderati. Se omissso viene assunto come default 3 e comunque il massimo è 9.

[Causale]: è un campo opzionale da inserire nel caso si desiderino solo particolari movimenti.

Può assumere i valori della tabella sotto riportata:

Ad esempio, per avere gli ultimi 5 movimenti del terzo conto è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**MOV 3 5 U.00112233**

Come già specificato nei precedenti messaggi, il codice utente non è obbligatorio.

#### UTENTE MULTICANALE

La sintassi del messaggio da inviare per avere la quotazione di un determinato titolo è:

**QUO [Descrizione del Titolo] [U.codice utente]**

Questa funzione, data la descrizione di un titolo, restituisce in tempo reale il suo ultimo prezzo e la variazione percentuale.

[Descrizione del Titolo]: descrizione del nome titolo (**minimo 3 caratteri**). Nel caso venga omissa viene restituito il Mib30.

Ad esempio, per avere la quotazione del titolo Banca Monte dei Paschi di Siena è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**QUO MPS P.778899**

Come già accennato nei precedenti messaggi, la password di accesso non va indicata se, sottoscrivendo il contratto in filiale, è stato scelto di non averla.

**QUO MPS U.00112233**

Come già specificato nei precedenti messaggi, il codice utente non è obbligatorio

### 1.7 Situazione dossier titoli

#### UTENTE TRADIZIONALE

La sintassi del messaggio da inviare per ottenere l'elenco dei titoli di un dossier è:

**DOS [Numero progressivo DossierTitoli]  
[Numero Pagina] [P.password di accesso]**

[Numero progressivo DossierTitoli]: è un campo opzionale da inserire nel caso che si abbiano più dossier titoli; se valorizzato rappresenta il numero d'ordine del dossier rispetto alla lista dei rapporti (vedasi funzione RAP). Ad esempio, se è valorizzato con 2 indica il secondo rapporto di tipo "TI". Se non viene indicato, viene assunto il valore 1, quindi il primo o unico dossier.

[Numero Pagina]: è un campo opzionale da inserire nel caso che si abbia nel messaggio di risposta l'indicazione che ci sono altri titoli ("...Cont..."), oltre a quelli che è stato possibile indicare.

Ad esempio, per avere la terza pagina del secondo dossier è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**DOS 2 3 P.778899**

Come già accennato nei precedenti messaggi, la password di accesso non va indicata se, sottoscrivendo il contratto in filiale, è stato scelto di non averla.

#### UTENTE MULTICANALE

La sintassi del messaggio da inviare per ottenere l'elenco dei titoli di un dossier è:

**DOS [Numero progressivo DossierTitoli]  
[Numero Pagina] [U.codice utente]**

[Numero progressivo DossierTitoli]: è un campo opzionale da inserire nel caso che si abbiano più dossier titoli; se valorizzato rappresenta il numero d'ordine del dossier rispetto alla lista dei rapporti (vedasi funzione RAP). Ad esempio, se è valorizzato con 2 indica il secondo rapporto di tipo "TI". Se non viene indicato, viene assunto il valore 1, quindi il primo o unico dossier.

[Numero Pagina]: è un campo opzionale da inserire nel caso che si abbia nel messaggio di risposta l'indicazione che ci sono altri titoli ("...Cont..."), oltre a quelli che è stato possibile indicare.

Ad esempio, per avere la terza pagina del secondo dossier è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**DOS 2 3 U.00112233**

Come già specificato nei precedenti messaggi, il codice utente non è obbligatorio.

### 1.8 Interrogazione stato ordini di borsa

#### UTENTE TRADIZIONALE

La sintassi del messaggio da inviare per interrogare gli ordini di borsa è:

**IOB [Numero Dossier Titoli] [Data Iniziale] [Data Finale] [P.password di accesso]**

#### UTENTE MULTICANALE

La sintassi del messaggio da inviare per interrogare gli ordini di borsa è:

**IOB [Numero Dossier Titoli] [Data Iniziale] [Data Finale] [U.codice utente]**

[Numero Dossier Titoli]: è un campo opzionale da inserire nel caso che si abbiano più dossier titoli.

[Data Iniziale]: Data di inizio richiesta espressa nel formato **GGMAA**. Non può essere antecedente alla data solare di oltre 10 giorni.

[Data Finale]: Data di fine richiesta espressa nel formato **GGMAA**.

Se è presente una sola data vengono presi gli ordini di quel giorno.

Se entrambe le date vengono omesse si hanno gli ordini della giornata.

Ad esempio per interrogare lo stato degli ordini per il periodo 11-19 dicembre 2008 sul secondo dossier titoli, è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**IOB 2 111208  
191208 P.778899**

Come già accennato nei precedenti messaggi, la password di accesso non va indicata se, sottoscrivendo il contratto in filiale, è stato scelto di non averla.

[Numero Dossier Titoli]: è un campo opzionale da inserire nel caso che si abbiano più dossier titoli.

[Data Iniziale]: Data di inizio richiesta espressa nel formato **GGMAA**. Non può essere antecedente alla data solare di oltre 10 giorni.

[Data Finale]: Data di fine richiesta espressa nel formato **GGMAA**.

Se è presente una sola data vengono presi gli ordini di quel giorno.

Se entrambe le date vengono omesse si hanno gli ordini della giornata.

Ad esempio per interrogare lo stato degli ordini per il periodo 24-31 ottobre 2008 sul secondo dossier titoli, è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**IOB 2 241008  
311008 U.00112233**

Come già specificato nei precedenti messaggi, il codice utente non è obbligatorio.

### **1.9 Funzione di cambio password dispositiva**

#### **UTENTE TRADIZIONALE**

La password dispositiva è istituita per elevare la sicurezza nelle funzioni che alterano la disponibilità dei conti correnti o dei dossier titoli (vedasi oltre nella sezione che tratta delle funzioni basate sulla tecnologia WAP). Con un messaggio SMS è permesso di variarla, assegnandosene una di propria scelta (codice numerico di almeno 5 cifre e non oltre 10).

La sintassi del messaggio da inviare per modificare la password dispositiva è:

**PSD VecchiaPsw NuovaPsw NuovaPsw  
[P.password di accesso]**

(Vecchia Psw): è la vecchia password dispositiva che si vuol cambiare.

(Nuova Psw): è la nuova password dispositiva che si vuol adottare; per conferma è richiesto di indicarla due volte con lo stesso valore prescelto.

Ad esempio, se la password dispositiva era 998877 e si vuole modificarla in 999777 è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**PSD 998877 999777  
999777 P.778899**

#### **UTENTE MULTICANALE**

Funzione non prevista.

Come già accennato nei precedenti messaggi, la password di accesso non va indicata se, sottoscrivendo il contratto in filiale, è stato scelto di non averla.

### 1.10 Funzione aiuto

#### UTENTE TRADIZIONALE

Si tratta di una funzione che serve ad ottenere l'elenco delle funzioni previste da "PasKey mobile banking" oppure la sintassi di una funzione individuata con il suo codice.

La sintassi del messaggio è

#### **HELP [funzione]**

[funzione]: è il codice di una delle funzioni precedentemente descritte che va indicata nel caso si voglia conoscerne la sintassi per il suo utilizzo.

Pertanto, se si desidera conoscere l'elenco delle funzioni SMS previste con mobile banking, è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**HELP**

e invece si vuol conoscere, ad esempio, la sintassi della funzione DOS, è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**HELP DOS**

#### UTENTE MULTICANALE

Si tratta di una funzione che serve ad ottenere l'elenco delle funzioni previste da "PasKey mobile banking" oppure la sintassi di una funzione individuata con il suo codice.

La sintassi del messaggio è

#### **HELP [funzione]**

[funzione]: è il codice di una delle funzioni precedentemente descritte che va indicata nel caso si voglia conoscerne la sintassi per il suo utilizzo.

Pertanto, se si desidera conoscere l'elenco delle funzioni SMS previste con mobile banking è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**HELP**

Se invece si vuol conoscere, ad esempio, la sintassi della funzione DOS, è sufficiente inviare il seguente messaggio:

**HELP DOS**

## 2. Servizio GSM – WAP

Il servizio WAP è fruibile, **pur se con modalità ed operatività diverse**, dai clienti in possesso di un comune telefono GSM o GPRS con tecnologia **WAP 2.0** (Wireless Application Protocol) che hanno un contratto o una scheda prepagata con i gestori **TIM** e **Vodafone**.

Nelle pagine seguenti si descrivono i servizi erogati, rispettivamente, per i gestori **TIM** e **Vodafone**.

### 2.1 Introduzione all'accesso ai servizi WAP

#### 2.1.1 Gestore Tim

Per utilizzare il servizio “PasKey mobile banking” è necessario abilitare il proprio telefono ai servizi WAP di TIM. Per avere assistenza per la configurazione del telefono, si può consultare il sito [www.tim.it](http://www.tim.it) (al link <http://www.tim.it/consumer/caring119/configuraprodotto.do>, che potrebbe in qualsiasi momento essere modificato dal gestore TIM) o chiamare il numero verde di TIM **119**.

Una volta abilitati al servizio si accede al portale TIM. Selezionare in sequenza:

**Portale TIM → Mondo Tim → Gruppo MPS → Monte dei Paschi**

Dopo di che compare il logo del servizio “PasKey mobile banking”, si clicca su **Entra** e si visualizza il menu principale del servizio.

#### 2.1.2 Gestore Vodafone

Per utilizzare il servizio di “PasKey mobile banking” è necessario abilitare il proprio telefono ai servizi WAP di Vodafone. Per avere assistenza per la configurazione del telefono, si può consultare il sito [www.vodafone.it](http://www.vodafone.it) oppure chiamare il recapiti telefonici di Vodafone (il numero **42005** dal cellulare Vodafone o il numero verde **800-100195** da rete fissa e da telefoni cellulari non Vodafone).

Una volta abilitati al servizio si accede al portale “**Vodafone Live!**”. Selezionare in sequenza:

**190 Fai da Te → Strumenti → Bank&trading → Gruppo MPS → Monte dei Paschi**

Dopo di che compare il logo del servizio “PasKey mobile banking”, si clicca su **Entra** e si visualizza il menu principale del servizio.

**NOTA:** i percorsi di accesso su indicati possono variare in base alle scelte del gestore di telefonia (TIM, VODAFONE).

### 2.2 Generalità sull'uso di un cellulare WAP

La navigazione su un cellulare WAP avviene tramite dei tasti particolari che talvolta cambiano in funzione del costruttore e del modello.

Per la selezione di una voce da un menu, è possibile scorrere la lista mediante gli appositi tasti (es. le frecce o navy-roller) e premere il pulsante di selezione (es “ok” o navy-roller) una volta posizionato il cursore sulla voce desiderata.

**In alternativa è possibile digitare il tasto numerico corrispondente al “numero ordinale” della voce desiderata.**

**Per tornare a pagine precedentemente visualizzate**, se non esplicitamente disponibile sulla schermata un pulsante di navigazione all'indietro, **è solitamente utilizzabile il pulsante “c”**.

A causa della ridotta dimensione del display dei telefoni cellulari, spesso parte del contenuto di una pagina non è visibile; in tal caso si verificano due situazioni:

1. se, scorrendo in verticale, si seleziona la riga in questione è possibile leggerla per intero mediante il “*times scroll*”: vengono visualizzate cioè, ad intervalli di tempo di alcuni secondi, le varie parti della riga in modo da permetterne la lettura dell'intero contenuto.
2. il numero di righe per pagina è maggiore della dimensione del display. In questo caso è sufficiente scorrere in verticale fino a visualizzare le righe desiderate, premendo i tasti previsti.

### 2.3 Breve descrizione delle funzioni di “PasKey mobile banking”

Il servizio consente di consultare il saldo, gli ultimi movimenti dei propri conti correnti, la situazione dei propri dossier titoli e lo stato degli ordini impartiti e di ottenere informazioni sulle quotazioni di titoli azionari, obbligazionari, covered warrant e sugli indici delle principali Borse. Inoltre permette di impartire disposizioni quali il giroconto, il bonifico e la compravendita (trading) di azioni, covered warrant, obbligazioni e titoli di stato, con la possibilità di operare anche sul mercato serale (After Hours).

In genere il pulsante “ok” (o altro tasto equivalente, secondo il modello di telefonino) permette l’accesso alla pagina successiva rispetto alla voce del menu selezionata.

Ove invece la pagina non abbia “figlie”, cioè non esistano pagine successive a quella corrente, il pulsante “ok” consente il ritorno alla pagina precedente da cui riprendere la navigazione.

Il pulsante “Menu”, che viene proposto più volte durante la navigazione, conduce sempre al menu delle operazioni di Mobile Banking (vedasi oltre), nodo cruciale della navigazione all’interno dell’applicazione.

### 2.4 Accesso al servizio “PasKey mobile banking”

Dopo la fase di collegamento e di accesso ai servizi del gestore telefonico occorre selezionare rispettivamente:

- nel caso di utilizzo del gestore TIM, all’interno del **portale TIM, Mondo TIM, Gruppo MPS** e poi **Monte dei Paschi di Siena**;
- nel caso di utilizzo del gestore VODAFONE all’interno del portale “Vodafone live!” la voce **190 Fai da Te**, poi **Strumenti, Bank&trading, Gruppo MPS**, si visualizzerà il messaggio **“Arrivederci da Vodafone”** e quindi tra le Banche del Gruppo MPS si seleziona **Monte dei Paschi**.

Dopo di che si otterrà la schermata con il logo del servizio “PasKey mobile banking”.



Cliccando su Entra si accede al menu principale del servizio:

### 2.5 Attivazione del servizio (solo per UTENTI TRADIZIONALI)

La prima volta che si usa il servizio (se non si è già fatto attraverso l’apposita funzione SMS), è necessario effettuare la procedura di attivazione che si esplica nell’inserire il codice utente fornito dalla filiale al momento della sottoscrizione del contratto. Dopo aver inserito il codice utente (identificativo), premere il tasto corrispondente alla dicitura “ok”.

**ATTENZIONE:** I clienti che hanno attivato il servizio di Multicanalità Integrata attraverso i canali Internet Banking o Phone Banking hanno il servizio Mobile Banking WAP già attivo.

### 2.6 Operazioni

Cliccando su Operazioni si visualizzano le *Info protezione* sulla crittografia; se si clicca su “Rifiuta” si visualizza il messaggio **“Connessione protetta non disponibile”**, se si clicca su “Continua”, si apre la maschera di LOGIN e viene chiesto l’inserimento della



password d'accesso, come mostrato in figura.

### **UTENTE MULTICANALE**

La password d'accesso viene rilasciata dalla Filiale al momento della sottoscrizione del contratto di multicanalità integrata.

Tale password, per motivi di sicurezza, viene generata scaduta; qualora l'utente non l'abbia modificata tramite i canali Internet o Phone, il sistema invita il cliente al cambio password. Dopo il suo inserimento, si ottiene una schermata che invita l'utente a digitarne una nuova a sua scelta (min 8, max 10 numeri) e la relativa conferma. A questo punto si entra nel servizio per la prima volta.

**ATTENZIONE:** la password d'accesso è la stessa per tutti i canali diretti (Internet, Phone e Mobile) e in particolare, la modifica della password d'accesso effettuata su un canale è valida per tutti gli altri.

La password d'accesso ha una validità limitata a 30 giorni; quando scade il sistema chiede di cambiarla.

Non è permessa la continua digitazione di password errate, al **settimo** tentativo errato avviene il blocco automatico dell'utente; in tal caso occorre contattare la propria filiale.

### **UTENTE TRADIZIONALE**

Dopo aver attivato il servizio, si accede direttamente alle operazioni, dove viene chiesto dal sistema il cambio della password di accesso\*\* anch'essa fornita dalla filiale: infatti, per motivi di sicurezza, è stata generata scaduta, in modo da usarla una volta sola.

Dopo il suo inserimento, si ottiene una schermata che invita l'utente a digitarne una nuova a sua scelta (min 5 max 10 numeri) e la relativa conferma. A questo punto si entra nel servizio per la prima volta.

Si ricorda che per le prossime volte la password di accesso da digitare è quella che si è creata in modo personale. Non è permessa la continua digitazione di password errate, al **quinto** tentativo errato avviene il blocco automatico dell'utente; in tal caso occorre contattare la propria filiale.

Per motivi di sicurezza, la password di accesso e quella dispositiva hanno una validità limitata a 30 giorni. Quando una di queste scade, è il sistema che chiede di cambiarla.

(\*\*)Se il cliente, sottoscrivendo il contratto del servizio, ha chiesto di non avere nessuna password di accesso, non è necessario effettuare il cambio password. In tal caso, quando il sistema chiede la password di accesso in corrispondenza dell'ingresso nel servizio, il cliente dovrà dare un "invio" a vuoto.

\*\*\*

Inserita la password d'accesso si visualizza il messaggio di benvenuto, la data e l'ora dell'accesso; si clicca sul link [Vai al menu](#) e si accede al menu delle operazioni di "PasKey mobile banking" di seguito rappresentato.

E' possibile scegliere una delle voci di menu, scorrendo la lista mediante le frecce e premendo il pulsante corrispondente alla dicitura "ok", oppure digitando il numero corrispondente alla voce di menu desiderata per i modelli di telefono che lo prevedono. Per i dettagli relativi alle singole sezioni vedasi quanto descritto qui di seguito, in corrispondenza delle singole voci di menu.

----Mobile Banking----

**Attenzione!**  
**Password di accesso**  
**scaduta:**  
**Inserire la nuova**  
**Password di accesso**

**Reinserire la nuova**  
**Password per conferma**

[Invia](#)

----Mobile Banking----

- [1 Rapporti di c/c](#)
- [2 Dossier titoli-vendita](#)
- [3 Mercati-Trading](#)
- [4 Situazione Ordini](#)
- [5 Cambio password](#)
- [6 Fine](#)

### 2.6.1 Rapporti di c/c

All'interno di questa sezione è possibile consultare il saldo e la situazione dei movimenti dei propri conti correnti, disporre un bonifico, un giroconto (nel caso che si disponga di due o più conti correnti abilitati), una ricarica di carta prepagata, una ricarica telefonica.

#### 2.6.1.1 Movimenti, Saldi

Selezionando una tra le voci di menu viene visualizzata una schermata contenente una lista di conti (se posseduti più di uno). Occorre selezionare quello che interessa per poi proseguire con la funzione prescelta, che consente di visualizzare i dati ad essa relativi.

La funzione *Saldi* espone la somma di tutti i saldi contabili, in corrispondenza dell'elenco dei diversi rapporti posseduti. Selezionandone poi uno si ottiene in risposta sia il saldo contabile [che corrisponde alla somma algebrica di tutte le operazioni fatte su quel singolo conto], sia il saldo disponibile di tale rapporto. Quest'ultimo indica quanto, al momento, è nella disponibilità del titolare; esso differisce da quello contabile per la presenza di eventuali aperture di credito (affidamenti), di partite non ancora disponibili (es. versamento di assegni) e di operazioni effettuate e non ancora contabilizzate (es. compravendita di titoli in giornata).

La funzione *Movimenti* consente di visualizzare il saldo finale e gli ultimi movimenti.

----Conto Corrente----

- [1 Movimenti](#)
- [2 Saldi](#)
- [3 Giroconto](#)
- [4 Bonifico](#)
- [5 Carta Spider](#)
- [6 Carte Prepagate](#)
- [7 Ricarica Telefonino](#)
- [8 Indietro](#)

----Saldi----

**Saldo totale:**  
**Conti Euro: xxxx,xx**

**Scegli rapporto**  
**111-22222-CC**  
**111-33333-CC**

[Torna al menu](#)

### 2.6.1.2 Bonifico, Giroconto

Selezionare il rapporto di addebito e inserire nella maschera successiva:

- il nome del beneficiario (minimo 3 caratteri),
- il codice IBAN (costituito da 27 caratteri),
- l'importo del bonifico (deve essere digitato nel formato descritto xxxxxxx,xx),
- la valuta (il sistema di default assegna la data in cui si dispone il trasferimento fondi, è possibile modificare la valuta e postergarla sino a 15 giorni; non è ammessa l'antergazione della valuta)
- causale (minimo tre caratteri).

Cliccare su Conferma, inserire la password monouso generata dal Token. per completare l'operazione.

Per disporre l'operazione di *Giroconto* è necessario disporre di almeno due conti correnti collegati al servizio di Multicanalità Integrata (abilitati al Giroconto).

Evidenziati i conti di addebito e di accredito, inserire l'importo in euro, la valuta, la causale e confermare l'operazione con l'inserimento della password dispositiva (se utente tradizionale), della password monouso generata dal Token (se utente multicanale).

-----Bonifico-----

**Rapporto di addebito**  
111-22222-CC  
111-33333- CC

-----Bonifico-----

**Beneficiario (min. 3 car):**

**Codice IBAN:**

**Importo Bonifico (es. 0025100,05)**  
**Euro:**

**Valuta Beneficiario (es. gg/mm/aaaa):**

**Causale Bonifico (min. 3 car):**

**Conferma**

#### 2.6.1.4 Carta Spider

##### Ricarica

Selezionando la funzione “Ricarica” si visualizza la prima schermata in cui occorre selezionare il rapporto su cui addebitare l’operazione di ricarica e la seconda schermata in cui occorre selezionare la carta Spider da ricaricare;

viene quindi proposta una videata in cui è indicato l’importo massimo ricaricabile e nella quale si sceglie l’importo della ricarica desiderato. Si può scegliere uno dei tagli indicati o si può definire un altro importo.

L’inserimento dell’importo deve avvenire secondo la modalità proposta dal modello tra parentesi, cioè va sempre digitata una stringa del tipo xxxxx,xx.

Di seguito viene richiesto di digitare la Password Monouso del Token, poi viene proposto il riepilogo dei dati dell’operazione (“Controlla se i dati che hai inserito sono corretti e conferma l’operazione di ricarica della carta prepagata”). e la conferma della stessa.

Una volta eseguita l’operazione viene visualizzato il messaggio riportato in figura.

##### Attiva/Disattiva

La funzione consente di attivare e disattivare la carta, garantendo al titolare ancora maggior sicurezza.

##### Gestione SMS

Tramite questa funzione è possibile inserire/modificare il numero di cellulare sul quale ricevere gli SMS relativi al saldo della carta Spider.

---Ricarica carta Spider---

**Seleziona rapporto di addebito:**  
**111-22222 CC**  
**5024-9404532 CP**

---Ricarica carta Spider---

**Selezionare la carta spider da ricaricare**  
**50249404532 Carta Spider**

---Ricarica carta Spider---

**Seleziona l’importo per la ricarica. L’importo massimo ricaricabile per la carta**  
**005024940453262 è di 9.999,50 euro**  
Ricarica- Spese -Accredito  
50,00 - 1,50 - 48,50 €  
75,00 - 1,50 - 73,50 €  
100,00 - 1,50 - 98,50 €

[Scelta importo](#)

---Ricarica carta Spider---

**Altro importo**  
**[es. xxxxx,xx]:**

00500,00

**[incluso spese di commissione]**

[Procedi](#)

---Ricarica carta Spider---

**La ricarica della carta prepagata è avvenuta con successo. Di seguito trovi i dati relativi all’operazione.**

**Rapporto di addebito:...**  
**Num Carta prepagata:...**  
**Ricarica:..**  
**Spese:...**  
**Totale:...**

## 2.6.2 Dossier titoli – Vendita

All'interno di questa sezione è possibile vendere i titoli posseduti (gli ordini valgono per l'apertura corrente del mercato: non è possibile specificare ordini validi per domani o fino a fine mese).

Scegliendo dal menu principale "Dossier titoli – Vendita" si accede ad una schermata di scelta del Dossier Titoli da cui effettuare la vendita e del corrispondente conto corrente di accredito del netto ricavo.

### Ordine di vendita

#### *Scelta del titolo da vendere*

Dopo aver scelto il Dossier Titoli desiderato e aver premuto "ok",

si perviene ad una pagina ove si riepilogano i titoli posseduti e depositati nel dossier prescelto. Occorre selezionare quello che si desidera vendere e premere "ok".

#### *Dettagli ordine*

Seguono alcune schermate in cui si richiede prima di inserire la quantità che si vuole vendere, la quale non deve superare quella posseduta (quest'ultima viene evidenziata per facilitare la scelta). Poi si sceglie se impartire l'ordine al meglio o con prezzo limite.

L'inserimento dell'importo deve avvenire secondo la modalità proposta nell' esempio tra parentesi, cioè va sempre digitata una stringa di 4 caratteri per le cifre intere e 4 caratteri per i decimali (quindi le cifre più significative vanno riempite con degli zeri);

Queste schermate sono analoghe a quelle descritte per le fasi di acquisto in borsa.

Compilare i campi richiesti; inserire la password monouso generata dal Geco e cliccare su "Conferma".

Al termine si otterrà una schermata di riepilogo dei dati inseriti con la richiesta di conferma di invio ordine. Se i dati inseriti sono corretti premere il tasto associato a "SI".

Verrà comunicato che l'ordine è stato inserito correttamente ed inviato al mercato.

**Chi, attraverso Internet Banking o in Filiale, ha sottoscritto il servizio "Paschiavvisa", potrà essere avvertito dell'esito di un ordine di borsa (acquisto o vendita) con la notifica di un messaggio SMS di o con una e-mail sulla propria casella postale.**

----Vendita----

**Dossier titoli:**  
**1 5800 - 111111**  
**2 5800 - 222222**

----Vendita----

**1 FIAT ORD [possedute 1000]**  
**2 TELECOM ITALIA ORD [possedute 200]**  
**3 .....**

----Vendita----

**Quantità [possedute 1000]**

**Prezzo**  
**Al meglio**  
**Prezzo limite**

----Vendita----

**Prezzo limite in Euro**  
**Es. [0120,0353]**

**Ok**

### 2.6.3 Mercati-Trading

All'interno di questa sezione è possibile controllare quotazioni e indici ed effettuare la compravendita di titoli (gli ordini valgono per l'apertura corrente del mercato: non è possibile specificare ordini validi per domani o fino a fine mese).

All'interno di questa sezione è possibile visualizzare le quotazioni dei titoli azionari, obbligazionari, covered warrant ed altri quotati alla Borsa Italiana, nonché gli indici delle principali Borse Mondiali.

Scegliendo dal menu principale "Mercati - Trading" si perviene ad una schermata come in figura a lato. A questo punto occorre selezionare la voce di menu che interessa e premere "ok".

#### Indici

Visualizza i valori degli indici delle principali Borse Valori mondiali. Premendo il pulsante associato a "Dett" vengono visualizzati i dettagli dell'indice (valore, ora di riferimento, minimo, massimo valore di riferimento, ecc...).

#### FTSE/MIB

Permette di visualizzare le quotazioni dei Titoli dell'indice FTSE/MIB. Per avere i dettagli (prezzo di apertura, min, max, codice, ecc.) di un titolo è sufficiente premere il tasto "ok". In tale schermata sono presenti anche le voci di **acquisto - vendita che consentono di passare in modo diretto all'ordine di borsa**. Pertanto, nel caso che si decidesse di acquistare o vendere è sufficiente seguire gli stessi passi previsti per queste due operazioni (per acquisto si veda pag. 14 e per la vendita si veda pag. 12).

----Quotazioni----

- 1 [Indici](#)
- 2 [FTSE/MIB](#)
- 3 [Azioni](#)
- 4 [Fondi ETF](#)
- 5 [Fondi Chiusi](#)
- 6 [Obbligazioni](#)
- 7 [Warrants](#)
- 8 [Titoli di stato](#)
- 9 [Indici after hours](#)
- 10 [Azioni after hours](#)
- 11 [Warrants after hours](#)

----Mercati Trading----

Titolo – Ultimo [Var]  
MIBTEL 17269,0000  
[+3,0677]  
S&P/MIB 22322,0000  
[+3,3091]  
....  
[Altri...](#)

----Mercati Trading----

Nome: MIBTEL  
Codice: IT0001074571  
Ora: 13.15  
Ultimo: 17269,0000  
Variatz: +3,0677  
Max: 17285,0000  
Min: 16787,0000  
Apert: 16839,0000

----Mercati Trading----

Ind.:FTSE/MIB  
var.: +3,8367  
  
Titolo – Ultimo (Var)  
1 [A2A 1,6270 \(8,9023\)](#)  
2 [ALLEANZA ASS.  
5,5950 \(+3,2478\)](#)  
3 .....

[Altri...](#)

Scegliendo una delle voci del sottomenu "Quotazioni" si può ricercare un titolo per nome o per codice Tenfore. Nella ricerca è possibile effettuare delle richieste con più parole-chiave separate da spazi. Se la ricerca ha trovato dei titoli, viene visualizzata la relativa lista.

Digitando il tasto associato a "Dett" si hanno i dettagli del titolo selezionato (prezzo min, max, apertura, riferimento, ecc.) e la possibilità di passare in modo diretto all'ordine di borsa.

#### Ordine di acquisto

##### *Scelta tipologia titolo*

Dal menu della sezione "Mercati – Trading" occorre selezionare la tipologia del titolo che si intende negoziare.

##### *Ricerca titolo*

Occorre quindi individuare il titolo da negoziare. Per cercarlo si può utilizzare o la ricerca basata sul nome del titolo (min. 3 caratteri) oppure sul codice Tenfore (è lo stesso che è visualizzato nei risultati della ricerca per nome e nelle quotazioni ottenibili con il servizio di Internet Banking ByBank). E' sufficiente dare "ok" sulla voce che interessa o premere direttamente i tasti "1" o "2".

Per quanto riguarda la ricerca per nome è possibile fare una ricerca digitando delle parti chiavi del titolo; ad esempio basta "mps" per trovare le azioni relative alla "Banca Monte dei Paschi di Siena". Una volta completato l'inserimento, premere "ok". E' necessario inserire almeno 3 caratteri compresi quelli "bianchi" (che, ad esempio, in alcuni modelli di telefono, si ottengono digitando il tasto "#") per poter veder comparire il simbolo "ok" in basso a destra del display e poter dare l'avvio alla ricerca dei titoli con quella radice.

##### *Scelta titolo,*

La ricerca fa visualizzare l'elenco dei titoli corrispondenti ai parametri di ricerca inseriti; vengono esposti anche il prezzo e la variazione percentuale del momento.

Selezionando il titolo desiderato viene visualizzato il dettaglio del titolo e da questo si può procedere con l'operazione di acquisto.

##### *Scelta dossier titoli*

Dopo aver cliccato su Acquista, si accede al menu di scelta del dossier titoli: occorre selezionare quello desiderato e premere "ok".

##### *Dettagli ordine*

Segue una schermata in cui si richiede prima di inserire la quantità e poi il **prezzo limite in Euro** del titolo che si desidera acquistare.

Ricerca per:

**1 Nome**

**2 Codice Tenfore**

Nome:

Conferma

Codice:

133458

Conferma

----Mercati Trading----

**Titolo-Ultimo [Var]**

**BCA MPS 1,5570 [-0,8911]**

---Mercati Trading---

**Nome: BCA MPS**

**Codice: IT0001334587**

**Ora: 11,37**

**Ultimo: 1,5400**

**Variaz.: -1,9733**

**Max.: 1,6110**

**Min.: 1,5400**

**Apert.: 1,6100**

**Rif.: 1,5710**

Acquista

Vendi

----Acquista----

**Dossier titoli:**

**1 5800 - 111111**

**2 5800 - 222222**

----Acquista----

**Quantità (min)**

Al meglio

Prezzo limite

L'inserimento dell'importo deve avvenire secondo la modalità proposta dal modello tra parentesi, cioè va sempre digitata una stringa di 4 caratteri per le cifre intere e 4 caratteri per i decimali (quindi le cifre più significative vanno riempite con degli zeri); non è quindi necessario inserire la virgola di separazione. Ad esempio per inserire 3,75 €, digitare "00037500" (la virgola viene presa in automatico).

Nel caso che si desideri passare un "ordine al meglio" (cioè senza specificare il prezzo) selezionare la specifica voce.

**ATTENZIONE:** in generale, indipendentemente dal fatto di disporre ordini con Mobile Banking, si suggerisce di specificare il limite di prezzo, al fine di non rischiare di negoziare un titolo ad un prezzo che potrebbe discostarsi significativamente da quello ipotizzato.

Sia con ordini con prezzo limite, sia con ordini al meglio, viene chiesto di inserire la password monouso generata dal Geco e di premere "ok".

#### Esecuzione ordine

Al termine si otterrà una schermata di riepilogo dei dati inseriti con la richiesta di conferma di invio dell'ordine. Se i dati inseriti sono corretti, occorre premere il tasto associato a "SI".

Sullo schermo verrà poi visualizzato che l'ordine è stato inserito correttamente ed inviato sul mercato.

Premendo il tasto associato a "NO", si potrà tornare indietro per modificare i dati immessi.

---Acquista---

**Prezzo limite in Euro**  
**Es. (0120,0353)**

[Ok](#)

---Acquista---

**Acquistare 1000 titoli**  
**BANCA MPS (1334580) a**  
**1,62 su Dossier titoli**  
**5800-22222?**

[Si](#)  
[No](#)

**Chi, attraverso Internet Banking o in filiale, ha sottoscritto il servizio "Paschiavvisa", potrà essere avvertito dell'esito di un ordine di borsa (acquisto o vendita) con la notifica di un messaggio SMS di o con una e-mail sulla propria casella postale.**

**Con Mobile Banking è possibile operare anche sul mercato serale (After Hours), in particolare attraverso le voci "Indici after hours", "Azioni after hours", "Warrants after hours" del sottomenu Quotazioni.**

### 2.6.4 Situazione ordini

All'interno di questa sezione è possibile verificare lo stato degli ordini di compravendita titoli.

Scegliendo "Situazione ordini" dal menu principale si perviene ad una schermata dove è possibile scegliere il dossier titoli di cui verificare lo stato degli ordini.

#### Scelta dossier titoli

Scegliere il dossier titoli di cui visualizzare lo stato degli ordini e premere "ok".

#### Scelta periodo

Scegliere il periodo di cui visualizzare il resoconto: viene proposto un menu con scelte tra 1 e 15 giorni. Se ad esempio si sceglie 5 giorni verrà visualizzato l'elenco degli ordini effettuati negli ultimi cinque giorni. Una volta effettuata la scelta, proseguire premendo "ok".

#### Visualizzazione report

Viene visualizzato l'elenco degli ordini effettuati nel periodo prescelto. Per ognuno degli ordini presenti nell'elenco è disponibile una schermata con ulteriori dettagli. Per accedervi selezionare l'ordine desiderato e premere il tasto associato a "Dett".

---Stato ordini---

**Dossier titoli:**  
**1 [5800 - 111111](#)**  
**2 [5800 - 222222](#)**

---Stato ordini---

**Periodo:**  
**1 [oggi](#)**  
**2 [5 giorni](#)**  
**3 [10 giorni](#)**

---Stato ordini---

**Ordini su: [5800- 33333](#)**  
**Periodo: [15 giorni](#)**  
**[ACQU 226220 3/11/08](#)**  
**[ESEGUITO TOT](#)**  
**[VEN 22666220 4/11/08](#)**  
**[INESEGUITO](#)**  
**[ACQU 133356 6/11/08](#)**

#### Dettagli ordine

La schermata proposta contiene i dettagli dell'ordine scelto. Premendo "ok" è possibile tornare alla schermata precedente.

Se lo Stato dell'ordine è "INVIATO" è possibile revocarlo premendo il pulsante associato a "Revoca". Verrà in tal caso richiesta anche la password dispositiva.

#### 2.6.5 Cambio password d'accesso

Gli **UTENTI TRADIZIONALI** possono, attraverso tale sezione, cambiare la password d'accesso e la password dispositiva in qualsiasi momento desiderino eseguire tale modifica.

Gli **UTENTI MULTICANALE** possono modificare solo la password d'accesso, tenendo ben presente che la password d'accesso è la stessa per tutti i canali diretti (Internet, Phone e Mobile) e che la modifica della password d'accesso effettuata su un canale è valida per tutti gli altri.

#### 2.6.6 Fine - Uscita dal servizio "PasKey mobile banking"

Per uscire in modo corretto dal servizio mobile banking è necessario dal menu dei servizi principali selezionare la voce "**Fine**" che porta alla schermata di uscita.

A questo punto si può selezionare **Si**, chiudere quindi la sessione di lavoro e cliccare sul link Torna alla home page di Vodafone oppure selezionare **No** e rimanere all'interno di PasKey mobile banking;

se si risponde **Si**, si presenta il messaggio "*Connessione non protetta. Continuare? Si No*"; rispondendo **Si** si torna alla home page del gestore.

Vuoi chiudere la sessione di lavoro?

[Si](#)  
[No](#)

Grazie per aver utilizzato il servizio

[Torna alla home di Vodafone](#)

Consigliamo vivamente di seguire tale procedura di uscita, altrimenti, attraverso una semplice sconnessione della chiamata, rimangono nella memoria del telefono informazioni sulle operazioni effettuate in precedenza. In ogni modo i meccanismi di sicurezza non consentono ad una persona estranea, nel caso di sottrazione del telefono e di una non corretta uscita dal servizio, di effettuare operazioni dispositive, in quanto verrà richiesta la password monouso generata dal Token.

### 3. Sito

#### 3.1 Requisiti preliminari

Per utilizzare il nuovo Mobile Banking è necessario aver sottoscritto il contratto di Multicanalità Integrata e disporre di un dispositivo *smartphone*.


#### 3.2 Dati per l'attivazione, accesso al servizio


- Codice utente (8 cifre) oppure Codice Personale (da 9 a 13 cifre)
- Password accesso al servizio (da 8 a 10 cifre)
- Password monouso (OTP di 8 cifre) generata da chiave elettronica
- Serial number: numero riportato sul retro della chiave elettronica

**NB:** Per accedere ed utilizzare il servizio PasKey mobile banking è necessario che la propria utenza multicanale sia attiva ossia che sia stata attivata la propria "chiave elettronica". L'attivazione dell'utenza multicanale può avvenire indifferentemente tramite il servizio Phone Banking, Internet Banking o Mobile Banking.


#### 3.3 Attivazione/Accesso/Navigazione Applicazione iPhone

L'applicazione "PasKey mobile banking" è gratuita e si scarica in maniera standard da iTunes Store.

	<h4>3.3.1 Attivazione</h4> <p>Selezionare l'applicazione "PasKey mobile banking" e inserire il codice utente, se l'utente è già attivo prosegue con il regolare accesso al servizio, viceversa, viene proposto il reindirizzamento alle pagine del sito mobile banking per attivare la chiave elettronica.</p> <p>Cliccando su "Maggiori informazioni", viene quindi chiusa l'applicazione e si apre il browser Safari per accedere al l'indirizzo <a href="http://mobile.mps.it">http://mobile.mps.it</a> e procedere con l'attivazione.</p>
---	---

	<h3>3.3.2 Accesso</h3> <p>Selezionare l'applicazione "PasKey mobile banking", inserire prima il codice utente e poi la password d'accesso e la password monouso (OTP).</p> <p>Inserite le credenziali corrette, l'utente accede regolarmente al servizio, viceversa, riceve il messaggio "I dati inseriti non sono corretti. Ti preghiamo di compilare tutti i campi".</p> <p>Nel caso si tratti del primo accesso oppure siano trascorsi 30 giorni dall'ultimo cambio password, il sistema richiede di cambiare la password.</p>
--	---

### 3.3.3 Navigazione

	<h4>3.3.3.1 Home sezione Primo Piano</h4> <p>All'accesso del servizio si visualizza la home "Primo Piano" con a sinistra l'icona per il logout e a destra l'icona "i" per accedere al Setting.</p> <p>La home "Primo Piano" presenta una serie di <i>widget</i> (o funzioni) preimpostate che possono essere personalizzate proprio selezionando "i".</p> <p>In basso alla Home Page, e in tutte le pagine di navigazione, è presente un menu per accedere alle <b>Home Page di sezione</b>: Primo piano, Conti, Operazioni, Carte, Investimenti.</p>
---	---

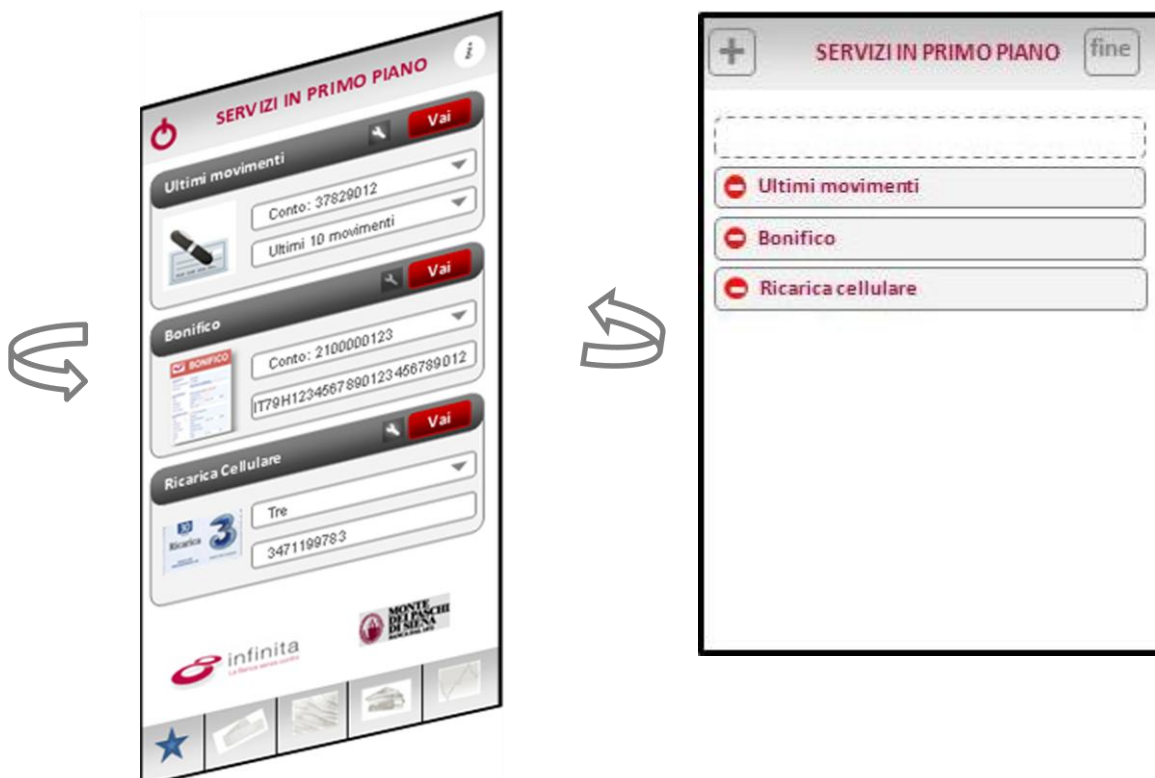
## “i” – Setting

Cliccando sull’icona “i”, la pagina ruota facendo visualizzare il menu di sintesi delle funzioni scelte per i servizi in Primo Piano: di default l’utente visualizza Ultimi movimenti, Bonifico, Ricarica cellulare.

Cliccando sull’icona “+” si apre la pagina che consente di visualizzare il menu completo da cui poter selezionare le funzioni che si desidera avere “In primo piano” come dettagliato alla successiva immagine.

Gli elementi precedentemente scelti possono essere eliminati cliccando sull’icona rossa.

Cliccando su “fine” la pagina ruota nuovamente passando dal menu di sintesi alla sezione Primo Piano, personalizzata secondo le scelte fatte.



SERVIZI IN PRIMO PIANO Fine

**Conti e rapporti** >

- Ultimi movimenti
- Saldi
- Profilo e Conti

**Pagamenti e operazioni** >

- Bonifico
- Giroconto
- Ricarica cellulare
- Esito ricariche cellulare
- Rubrica Pagamenti
- Archivio Pagamenti

**Carte** >

- Ricarica MPS Spider
- Ultimi Movimenti MPS Spider
- Attiva/Disattiva MPS Spider
- Ricarica Carte Prepagate
- Saldo Carte Prepagate

**Investimenti** >

- Vendita da Dossier titoli
- Indici
- FTSE MIB
- Azioni
- ETF
- Fondi Chiusi
- Obbligazioni
- Warrants
- Titoli di Stato
- Indici Afterhours
- Azioni Afterhours
- Warrants Afterhours
- Stato Ordini

La videata riporta il menu completo dei servizi disponibili. Ogni sezione ha funzioni che possono essere attivate o disattivate come widget in Primo Piano. Il tutto tramite semplice scorrimento dello switch su posizione ON (Blu) o posizione OFF (Grigio).  
 Cliccando su "Fine" si torna nella pagina di sintesi precedente.

**CONTI E RAPPORTI**

Ultimi Movimenti >

Saldi >

Profilo e Conti >

CONTI E RAPP...
**LISTA MOVIMENTI**

**Conto n° 5566**

Periodo: 25.04.2010 - 25.05.2010  
 Entrate: 1.516,46 €  
 Uscite: 1.166,73 €

Vai al saldo

Valuta / Contabile	Descrizione	Importo
24.04.2010	PREL.NS.SPORT.AUTO	-100,00 € >
27.04.2010	MATICO	
29.04.2010	BONIFICO PER	+1.000,00 € <
29.04.2010	ORDINE/CONTO	
30.04.2010	DISPOSIZIONE	-254,94 € >
30.04.2010	PERMANENTE	
05.05.2010	PREL.NS.SPORT.AUTO	-250,00 € >
06.05.2010	MATICO	

Primo piano
Conti
Operazioni
Carte
Investimenti

### 3.3.3.2 Home sezione Conti e Rapporti

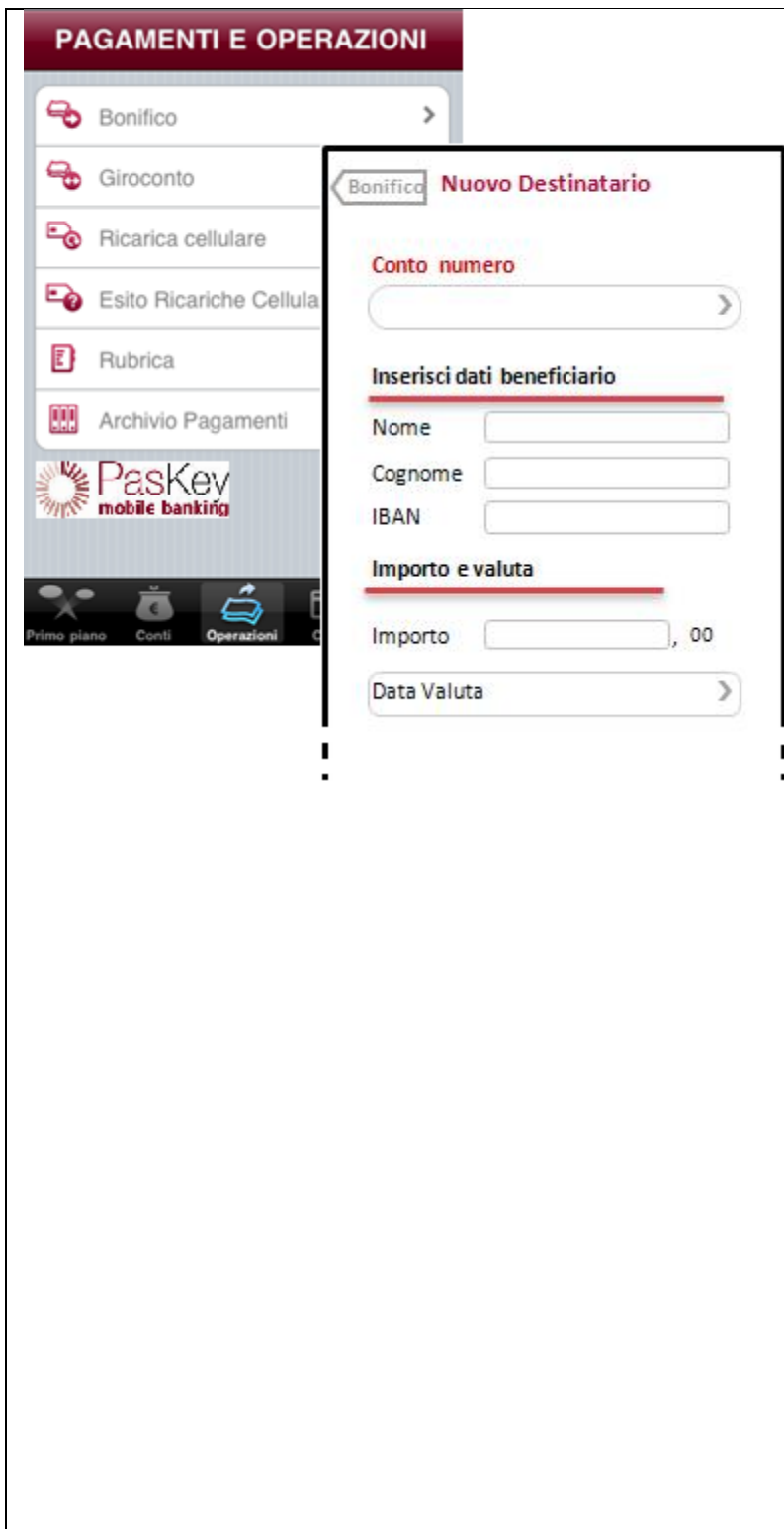
Cliccando su **“Ultimi Movimenti”**, viene chiesto di selezionare il conto e il numero (ultimi 5 movimenti, ultimi 10 movimenti) o il periodo di riferimento utilizzando il menu a rullo per definire l'intervallo temporale di ricerca (dal... al). Dopo aver premuto "Visualizza", vengono visualizzati i Movimenti. Cliccando sul simbolo > posto a destra dell'importo per ciascun movimento si può visualizzare il dettaglio dello stesso.

Cliccando su **“Saldi”** viene esposta la somma di tutti i saldi contabili di tutti i conti posseduti (Saldo TOTALE). Selezionando un singolo conto si accede al Saldo Contabile e al Saldo Disponibile di tale conto.

**“Profilo e Conti”** consente di assegnare un nome a ciascun conto per meglio identificarlo. Questa funzionalità consente anche di definire, per ogni operazione, qual è il conto deve essere proposto per primo.

NB: all'interno di ciascuna funzione (Ultimi Movimenti, Saldi, Profilo e Conti) nella parte superiore è sempre presente:

- Un bottone per tornare alla Home di sezione (tasto back)
- Il nome della funzione in uso.



### 3.3.3.3 Home sezione Pagamenti e Operazioni

Cliccando su **“Bonifico”** si apre la videata che consente di scegliere se proseguire il percorso con “nuovo beneficiario” o con un nominativo precedentemente memorizzato (“seleziona da rubrica”); si visualizza quindi la maschera con i campi da compilare: conto corrente di addebito, dati beneficiario, Iban, importo nel formato xxx.xx, data valuta (data accreditato al beneficiario), causale.

Cliccando su “Prosegui” si visualizza la maschera di riepilogo dei dati inseriti. Il pulsante “Modifica” consente di tornare indietro e di apportare le modifiche; viceversa si conferma la disposizione inserendo la password OTP e cliccando su “Esegui”.

Al termine della disposizione di bonifico, è possibile memorizzare i dati del beneficiario cliccando sul pulsante “Aggiungi beneficiario in rubrica”.

La funzione **“Giroconto”** consente di trasferire una somma di denaro da un rapporto ad un altro, entrambi collegati al servizio di Multicanalità Integrata.

La funzione **“Ricarica cellulare”** permette di effettuare la ricarica di un’utenza cellulare (Tim, Vodafone, Wind, 3, CoopVoce) e di controllare l’esito da “Esito Ricariche Cellulare”.

La funzione **“Rubrica”** consente di ricercare un nominativo precedentemente memorizzato, a favore del quale sono state disposti bonifici, ricariche telefoniche o ricariche carte prepagate.

Da **“Archivio Pagamenti”** si può verificare l’esito di bonifici, ricariche telefoniche o ricariche carte prepagate.



### 3.3.3.4 Home sezione Carte

La sezione **“Ricarica MPS Spider”** consente di ricaricare la carta Spider di cui si è titolari o la carta Spider intestata ad altro cliente del Gruppo Mps.

È possibile inoltre interrogare gli ultimi movimenti 8 movimenti della carta, attivarla e disattivarla secondo le proprie necessità.

La sezione **Carte Prepagate** permette di effettuare la ricarica di una qualsiasi carta prepagata emessa dal Gruppo MPS e di controllare il saldo della/e carte di cui si è titolari.

Per visualizzare le operazioni di ricarica effettuate è necessario selezionare la sezione **“Operazioni”**, cliccare su **“Archivio Pagamenti”** e scegliere **“ricarica carta”**.



### 3.3.3.5 Home sezione Investimenti

**“Vendita da Dossier titoli”** consente sia di interrogare il proprio portafoglio titoli che di disporre la vendita di un titolo. Occorre prima selezionare il dossier titoli di proprio interesse, quindi, in basso sullo schermo compare la lista dei titoli appartenenti a quel dossier, con l’indicazione della quantità posseduta.

Selezionando uno dei titoli l’utente accede alla schermata di vendita titolo.

**“Indici”** la funzionalità contiene la lista completa degli indici con l’indicazione dell’ultimo prezzo e della variazione percentuale.

E’ presente inoltre il campo per la ricerca testuale di un particolare indice.

**“FTSE Mib”** la funzionalità presenta la lista completa dei titoli dell’indice FTSE MIB, con l’indicazione dell’ultimo prezzo e della variazione percentuale.

E’ presente inoltre il campo per la ricerca testuale di un particolare titolo.

FTSE Mib **DettaglioTitolo**

**Nome:** Banca MPS S.p.A. (BMPS)  
**Codice Tenfore:** 133458  
**Ora:** 13.15  
**Ultimo Valore:** 1,467  
**Variatz:** + 1,41%  
**Max:** 1,47  
**Min:** 1,45  
**Apertura:** 1,465  
**Fase di mercato:** Aperto

VENDI ACQUISTA

Dettaglio ... **AcquistoTitolo**

**Titolo:**  
**Nome:** Banca MPS S.p.A. (BMPS)  
**Ultimo Valore:** 1,467

**Dossier:**  
 Seleziona Dossier >

**Quantità:**  
 Inserisci cifra >

**Condizioni di acquisto:**  
 Seleziona condizione di acquisto >

PROSEGUI

Selezionato il titolo di proprio interesse, si accede alla maschera contenente i dati di dettaglio sull'andamento del titolo stesso.

Cliccando sul pulsante "Acquista" si apre la maschera per l'inserimento dell'ordine: selezionare il dossier titoli, specificare la quantità e le condizioni d'acquisto (Miglior Prezzo o Prezzo Limite).

Se si sceglie prezzo limite, è necessario rispettare il seguente formato: 4 cifre prima della virgola e 4 dopo la virgola (esempio: 00012,2100).



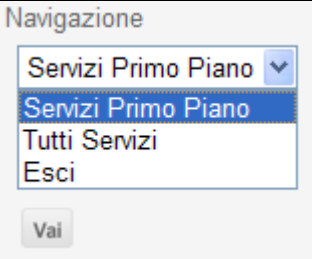
Inserire la password OTP e confermare l'operazione di acquisto. Si visualizza il messaggio "l'ordine è stato inoltrato con successo!"

Dalla stessa maschera si può riscontrare l'esito dell'ordine appena impartito, cliccando sul pulsante "Verifica stato degli ordini".

Per verificare lo stato degli ordini impartiti nella giornata o in giornate precedenti è necessario selezionare dalla sezione "Investimenti" la voce "Stato ordini". Si seleziona il dossier titoli, il range temporale di riferimento (oggi, 5 giorni, 10 giorni, 15 giorni) e si clicca su "Vai". Il sistema presenta gli ordini in acquisto (+) e quelli in vendita (-) con il relativo stato. Qualora l'ordine sia in stato "inviato" è possibile impartire la revoca, cliccando sul pulsante "blocca ordine".

Le funzioni "Azioni", "ETF", "Fondi chiusi, Obbligazioni", "Warrants", "Titoli di stato", "Indici Afterhours", "Azioni Afterhours", "Warrants Afterhours" seguono la stessa modalità di navigazione già descritta per la funzione "Ftse Mib".

### 3.4 Attivazione/Accesso/Navigazione Sito Mobile Banking

	<p><b>3.4.1 Attivazione</b></p> <p>Digitare l'indirizzo <a href="http://mobile.mps.it">http://mobile.mps.it</a> e inserire il codice utente; se l'utente è già attivo prosegue con il regolare accesso al servizio, viceversa, viene proposta la maschera che richiede i dati per attivare la chiave elettronica: la password di accesso rilasciata dalla filiale, il serial number e la data di nascita del titolare dell'utenza telematica.</p> <p>Viene quindi proposto all'utente di cambiare la password ricevuta dalla filiale.</p>
 <p>Se ti serve aiuto contatta l'assistenza clienti ai seguenti numeri</p> <p>Dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 20:30 e il Sabato dalle 8:00 alle 14:00.  <b>Dall'Italia: 800 00 14 72</b>  <b>Dall'estero: + 39 0577 38 16 98</b></p>	<p><b>3.4.2 Accesso</b></p> <p>Inserite le credenziali corrette, l'utente accede regolarmente al servizio, viceversa, riceve il messaggio <i>"I dati inseriti non sono corretti. Ti preghiamo di riprovare"</i>.</p> <p>Nel caso si tratti del primo accesso oppure siano trascorsi 30 giorni dall'ultimo cambio password, il sistema richiede di cambiare la password.</p> <p>L'utente visualizza quindi il messaggio di benvenuto: <i>"Salve Mario Rossi, ultimo accesso 00/00/0000 xx:xx"</i>.</p>
	<p><b>3.4.3 Navigazione</b></p> <p>Il menu di navigazione principale è sempre presente in fondo ad ogni pagina e consente di selezionare i "Servizi in Primo Piano", "Tutti i Servizi" oppure di eseguire il "logout".</p>

Servizi in primo piano

Tutti i servizi >>

**Conti e rapporti**

Ultimi movimenti  
Saldi

**Pagamenti e operazioni**

Bonifico  
Giroconto

**Carte**

Ricarica Carta Spider  
Ricarica Carta Prepagata

Tutti i servizi >>

Tutti i servizi

☰ **Indice**

**CONTI E RAPPORTI**

Ultimi movimenti  
Saldi  
Profilo Conti

**PAGAMENTI E OPERAZIONI**

Bonifico  
Giroconto  
Ricarica cellulare  
Archivio Pagamenti  
Rubrica

**CARTE**

Ricarica MPS Spider  
Lista movimenti Spider  
Gestione Spider  
Ricarica carte prepagate  
Saldo carte prepagate

**INVESTIMENTI**

Indici  
FTSE Mib  
Azioni  
ETF  
Fondi Chiusi  
Obbligazioni  
Warrants  
Titoli di Stato  
Indici Afterhours  
Azioni Afterhours  
Warrants Afterhours  
Vendita da Dossier titoli  
Stato ordini

Navigazione

Servizi Primo Piano ▾

Vai

>> ULTIMI MOVIMENTI

Risultati - Cerca per data

Conto n° 34666 CC

1 Risultati dal 18/05/2010 al 18/06/2010 - Pagina 1 di 1

↓ 18.06.10 22.06.10  
TITOLI,DIR...  
-5.96 €  
[Dettaglio](#)

Periodo dal 18/05/2010 al 18/06/2010

Totale entrate: 0 €

Totale uscite: - 5.96 €  
[Dettaglio](#)

Saldo Cont.: +0.06 €

Saldo Disp.: +0.06 €

[Modifica ricerca](#)

[Visualizza Saldi>>](#)

### 3.4.3.1 Conti e Rapporti/Ultimi Movimenti, Saldi

La pagina “**Ultimi movimenti**” fornisce all’utente la possibilità di selezionare uno dei propri conti e di eseguire una ricerca per data sui movimenti degli ultimi 3 mesi.

I movimenti in uscita sono individuabili da una freccia rossa rivolta verso il basso, i movimenti in entrata da una freccia verde rivolta verso l’alto.

Ogni movimento è cliccabile per vederne i dettagli.

Dal link [Visualizza Saldi](#) si accede alla funzione “**Saldi**”; nel caso in cui un cliente disponga di più conti viene esposta la somma di tutti i saldi contabili di tutti i conti posseduti (Saldo TOTALE). Selezionando un singolo conto si accede al Saldo Contabile e al Saldo Disponibile di tale conto. Nella sezione Saldi è sempre presente il link [Visualizza ultimi movimenti](#) che consente di tornare ai movimenti.

🏠 >> BONIFICO

**Inserimento dati**

**Selezione Conto**

94045362 CP ▾

**Dati Beneficiario**

Nome e cognome

ELIA

IBAN

IT12g01030160060000322

**Importo**

Importo

22 , 68

**Causale**

prova

**Data Valuta**

22 Giugno 2010 ▾

### 3.4.3.2 Pagamenti e Operazioni/Bonifico

Cliccando su **“Bonifico”** si apre la videata che consente di scegliere se proseguire il percorso con **“nuovo beneficiario”** o **“rubrica”**, da cui si seleziona un nominativo precedentemente memorizzato. Si visualizza quindi la maschera con i campi da compilare: conto corrente di addebito, dati beneficiario, Iban, importo nel formato xxx,xx, causale e data valuta (data accredito al beneficiario).

Cliccando su **“Proseguì”** si visualizza la maschera di riepilogo dei dati inseriti. Il pulsante **“indietro”** consente di tornare alla pagina precedente e di apportare le modifiche; viceversa si conferma la disposizione inserendo la OTP e cliccando su **“Esegui”**.

Per memorizzare i dati del beneficiario a favore del quale è stato disposto il bonifico è necessario cliccare sul pulsante **“Aggiungi beneficiario in rubrica”**.

Da **“Archivio Pagamenti”** si può verificare l'esito di bonifici, ricariche telefoniche o ricariche carte prepagate.

	<h3>3.4.3.3 Investimenti</h3> <p>“<b>FTSE Mib</b>”. La funzionalità presenta la lista completa dei titoli dell’indice FTSE MIB, con l’indicazione dell’ultimo prezzo e della variazione percentuale.</p> <p>Selezionato il titolo di proprio interesse, si accede alla maschera contenente i dati di dettaglio sull’andamento del titolo stesso; cliccando sul pulsante “Acquista” si apre la maschera per l’inserimento dell’ordine: selezionare il dossier titoli, specificare la quantità e le condizioni d’acquisto (Miglior Prezzo o Prezzo Limite).</p> <p>Se si sceglie prezzo limite, è necessario rispettare il seguente formato: 4 cifre prima della virgola e 4 dopo la virgola. Esempio: 00012,2100.</p> <p>Inserire la password OTP e confermare l’operazione di acquisto.</p> <p>Dalla stessa maschera si può riscontrare l’esito dell’ordine appena impartito, cliccando sul pulsante “verifica stato degli ordini”.</p> <p>Per verificare lo stato degli ordini impartiti nella giornata o in giornate precedenti è necessario selezionare dalla sezione “Investimenti” la voce “<b>Stato ordini</b>”. Si seleziona il dossier titoli, il range temporale di riferimento (oggi, 5 giorni, 10 giorni, 15 giorni) e si clicca su “Vai”. Il sistema presenta gli ordini in acquisto (+) e quelli in vendita (-) con il relativo stato. Qualora l’ordine sia in stato “inviato” è possibile impartire la revoca, cliccando sul pulsante “blocca ordine”.</p> <p>Selezionando “<b>Vendita da Dossier titoli</b>” si presenta la videata in cui selezionare il dossier titoli di proprio interesse. In basso sullo schermo compare la lista dei titoli appartenenti a quel dossier, con l’indicazione della quantità posseduta. Selezionando uno dei titoli l’utente accede alla schermata di vendita titolo.</p>
--	---

## 4. AVVERTENZE

### **Come bloccare il servizio**

Se si verificasse la necessità di bloccare il servizio (ad esempio per smarrimento del cellulare), si deve per prima cosa bloccare la SIM del telefono chiamando il numero 119 nel caso di utilizzo del gestore TIM o il numero 190 nel caso di utilizzo del gestore Vodafone. Ciò impedirà qualsiasi uso del terminale stesso. Successivamente va contattata la Banca Monte dei Paschi di Siena, chiamando il numero verde di assistenza (800-001472) per disabilitare anche il servizio bancario.

### **Problemi di navigazione**

A fronte di inconvenienti che possono talvolta verificarsi durante la "navigazione", può risultare utile procedere allo svuotamento della **cache**, che consente di liberare la memoria del telefonino dalle informazioni relative alle navigazioni precedenti.

L'operazione cambia secondo il modello del telefonino.

<<fine>>